

UMOWA O KARTĘ KREDYTOWĄ
(umowa o kredyt konsumencki)

Numer umowy: _____

Data zawarcia umowy: _____

I. STRONY UMOWY:

1. Niniejsza Umowa o Kartę Kredytową Netcredit (dalej: „**Umowa**”) zostaje zawarta pomiędzy:

Nazwa podmiotu:	Fincard spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres siedziby:	ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa
Adres do doręczeń elektronicznych: (wpisany do bazy adresów elektronicznych)	AE:PL-75866-56446-VBGFB-22
Numer telefonu:	+ 22 598 77 99
Sąd rejestrowy:	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie
Wydział Sądu:	XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy:	14.000.000,00 zł
KRS:	803716
NIP:	5272905634
REGON:	384357760
Rejestr UKNF:	IP62/2024
Status prawny:	Krajowa Instytucja Płatnicza
Dalej jako:	„Kredytodawca”

oraz:

Imię (imiona) i nazwisko:	
Numer PESEL:	
Kraj urodzenia:	
Obywatelstwo:	
Numer i seria dowodu osobistego:	
Adres zamieszkania: (i) ulica (ii) numer domu /mieszkania, (iii) miejscowość i kod pocztowy	
Adres e-mail*:	
Numer telefonu*:	
Dalej jako:	„Klient”

*do komunikacji z Klientem w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy

II. WARUNEK ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zawierana jest na Wniosek Klienta.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest dokonanie przez Kredytodawcę pozytywnej weryfikacji:
 - a) tożsamości Klienta - Kredytodawca sprawdzi, czy dane przekazane we Wniosku zgadzają się z tymi pozyskanymi z własnych i zewnętrznych źródeł, w tym z danymi z Przelewu Weryfikacyjnego lub weryfikacji w oparciu o dostęp do rachunku bankowego (AIS),
 - b) Zdolności Kredytowej Klienta – Kredytodawca sprawdzi, czy Klient jest zdolny do spłaty Zadłużenia w terminach ustalonych w Umowie i Regulaminie.
3. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o „Regulaminie” należy przez to rozumieć „Regulamin wydawania i używania Karty Kredytowej wydawanej przez Fincard sp. z o.o.”.
4. Szczegółowe zasady dokonywania weryfikacji Klienta przed zawarciem Umowy zostały opisane w Regulaminie.
5. Kredytodawca poinformuje Klienta o zawarciu Umowy albo odmowie zawarcia Umowy poprzez wiadomość e-mail, wiadomość SMS lub Panel Klienta Netcredit.

III. CZAS TRWANIA UMOWY:

[Podstawowy czas trwania Umowy]

1. Dniem zawarcia Umowy jest data potwierdzenia przez Klienta, iż zapoznał się i akceptuje Umowę oraz Regulamin poprzez kliknięcie w dedykowany link przesłany na adres mailowy Klienta lub numer telefonu odpowiednio wskazany w Panelu Klienta Netcredit.
2. Data zawarcia Umowy wskazana jest na dokumencie Umowy przesłanym do Klienta.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 360 (trzysta sześćdziesięciu) dni, liczonych od dnia uruchomienia Klientowi Limitu Kredytowego w Rachunku Karty, o którym mowa w pkt V.4 Umowy.

[Automatyczne odnowienie Umowy]

4. Po upływie okresu trwania Umowy, może ona zostać automatycznie odnowiona na kolejne 360 (trzysta sześćdziesiąt) dni.
5. Umowa nie zostanie odnowiona, jeżeli:
 - a) Klient zrezygnuje z możliwości odnowienia Umowy składając Kredytodawcy oświadczenie o jej wypowiedzeniu:
 - w formie pisemnej, osobiście lub wysyłając je na adres Kredytodawcy wskazany w Umowie nie później niż 14 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy lub
 - na trwałym nośniku wysyłając je pocztą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@netcredit.pl nie później niż 14 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy (przy czym dla celów identyfikacyjnych wiadomość powinna zostać wysłana z adresu mailowego Klienta wskazanego we Wniosku bądź w Panelu Klienta Netcredit).
 - b) Kredytodawca zrezygnuje z możliwości odnowienia Umowy z uwagi na niewywiązywanie się Klienta z postanowień Umowy lub Regulaminu - Kredytodawca poinformuje Klienta o swojej decyzji nie później niż 30 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy, wysyłając informację na adres e-mail Klienta podany w Panelu Klienta Netcredit.
6. Oświadczenie i informacja, o których mowa w pkt. III.5 Umowy powinny zawierać dane niezbędne do zidentyfikowania składających ich osób.
7. Automatyczne odnowienie Umowy skutkuje również wznowieniem Karty Kredytowej Netcredit, jeżeli upłynął już okres jej ważności.
8. Zasady automatycznego odnowienia Umowy zostały szczegółowo opisane w Regulaminie.

IV. PRZEDMIOT UMOWY:

[Umowa o kredyt konsumencki]

1. Na mocy niniejszej Umowy, Kredytodawca:
 - a) udziela Klientowi Limitu Kredytowego, a więc udostępnia mu środki pieniężne w umówionej wysokości, do której może się zadłużyć,
 - b) wydaje Klientowi Kartę Kredytową, a więc instrument płatniczy, który umożliwia wykonywanie Transakcji Płatniczych do wysokości Limitu Kredytowego.
2. Niniejsza umowa jest umową o udzielenie kredytu konsumenckiego w rozumieniu UKK. Kredyt udzielany jest w formie limitu zadłużenia na rachunku karty kredytowej.
3. Kredytodawca jest wydawcą Karty Kredytowej Netcredit.

[Dokumentacja do Umowy]

4. Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Regulamin,
 - b) Taryfa.
5. Objaśnienia terminów użytych w Umowie (dla ułatwienia zapisanych z wielkiej litery) znajdują się w Regulaminie.
6. Przed zawarciem Umowy Kredytodawca doręczy Klientowi egzemplarz Umowy, Formularz Informacyjny, Regulamin oraz Taryfę na trwałym nośniku informacji.
7. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, Kredytodawca doręczy Klientowi Umowę opatrzoną datą jej zawarcia.
8. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy, Regulaminu, Taryfy oraz informacji określonych w art. 27 UUP, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
9. Załącznikiem nr 1 do Umowy jest pomocniczy wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

V. LIMIT KREDYTOWY:

[Udzielenie Limitu Kredytowego]

1. Kredytodawca przyznaje Klientowi Limit Kredytowy w Rachunku Karty w kwocie _____ zł w ramach oferty _____.
2. Podwyższenie Limitu Kredytowego w czasie trwania Umowy odbywa się na zasadach wskazanych w Regulaminie.
3. Kredyt płatniczy udzielany jest na czas określony 360 (trzystu sześćdziesięciu) dni liczonych od dnia, w którym Limit Kredytowy został uruchomiony w Rachunku Klienta (okres obowiązywania Umowy), przy czym pierwszym dniem tego okresu jest dzień uruchomienia Limitu Kredytowego w Rachunku Karty.

Przykładowo - jeżeli Klient na podstawie niniejszej Umowy mógł dokonywać Transakcji Płatniczych Kartą Kredytową od 08 stycznia 2025 roku (dzień postawienia Limitu Kredytowego do dyspozycji Klienta), to Umowa ulegnie rozwiązaniu w dniu 02 stycznia 2026 roku, zaś spłata związanych z tym należności powinna nastąpić najpóźniej 5-tego dnia od dnia rozwiązania Umowy tj. 07 stycznia 2026 roku.

[Postawienie Limitu Kredytowego do dyspozycji Klienta. Fast Cash]

4. Z zastrzeżeniem pkt V.7 poniżej, Kredytodawca uruchomi Klientowi Limit Kredytowy w Rachunku Karty niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. Kredytodawca poinformuje Klienta o uruchomieniu Limitu Kredytowego za pośrednictwem Panelu Klienta Netcredit, poprzez e-mail lub SMS.
6. Wydana Wirtualna Karta Kredytowa po udostępnieniu w Panelu Klienta Netcredit jest aktywna. Plastikowa Karta Kredytowa jest aktywowana w sposób określony w § 4.18 Regulaminu.

7. Klient ma możliwość szybkiego uruchomienia części Limitu Kredytowego w Rachunku Karty z chwilą zawarcia Umowy (usługa Fast Cash) kierując we Wniosku lub za pomocą Infolinii Zlecenie Płatnicze dokonania Transakcji według zasad określonych w Regulaminie - aż do momentu zaakceptowania oferty.
8. Kredytodawca realizuje Zlecenie Płatnicze Fast Cash w dniu uruchomienia Limitu Kredytowego. Transakcja ta zaliczana jest w ciężar Rachunku Karty jako Transakcja Bezgotówkowa.

VI. PROWIZJA I INNE OPŁATY

[Prowizja i inne opłaty za udostępnienie i korzystanie z Limitu Kredytowego]

1. Za udostępnienie Limitu Kredytowego Kredytodawca pobiera Prowizję. Prowizja naliczana jest w cyklach 30 dniowych (tj. za dany Okres rozliczeniowy) od kwoty przyznanego Klientowi Limitu Kredytowego.
2. Prowizja za dany Okres Rozliczeniowy naliczana jest w Dniu Rozliczeniowym. Prowizja nie jest zaliczana w ciężar Rachunku Karty co oznacza, że nie wpływa ona na dostępny dla Klienta Limit Kredytowy.
3. Kredytodawca może pobierać również inne opłaty za dodatkowe usługi świadczone na rzecz Klienta związane z udzieleniem i korzystaniem z Limitu Kredytowego. Korzystanie z tych usług jest zawsze dobrowolne i nie są one realizowane bez uprzedniej zgody Klienta.
4. Wysokość Prowizji oraz pozostałych opłat za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego określa Taryfa.
5. Opłaty związane z udzieleniem i korzystaniem z Limitu Kredytowego, z wyjątkiem odsetek, naliczane są przez Kredytodawcę w wysokości obowiązującej w Dniu Rozliczeniowym przy uwzględnieniu warunków Umowy obowiązujących w dniu naliczenia (tj. Dniu Rozliczeniowym).
6. Termin płatności Prowizji i innych opłat za udostępnienie i korzystanie z Limitu Kredytowego wskazany jest w Zestawieniu Operacji.
7. Prowizja jest głównym świadczeniem Klienta z tytułu udostępnienia przez Kredytodawcę Limitu Kredytowego.
8. Od kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego Kredytodawca nalicza odsetki kapitałowe (czyli odsetki za korzystanie z Limitu Kredytowego w Okresie Rozliczeniowym). Odsetki kapitałowe naliczane są w maksymalnej wysokości odsetek kapitałowych określonych w art. 359§2(1) Kodeksu Cywilnego, tj. w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych. Na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek maksymalnych jest równa dwukrotności sumy wysokości stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych (obecnie 16 % w stosunku rocznym). Wysokość odsetek zmienia się automatycznie wraz ze zmianą wysokości maksymalnych odsetek, o których mowa w art. 359§2(1) Kodeksu cywilnego. W przypadku zmiany stopy oprocentowania w trakcie trwania umowy, Kredytodawca poinformuje Klienta o tej zmianie niezwłocznie po jej nastąpieniu poprzez przesłanie Klientowi informacji w formie trwałego nośnika. Dzienna kwota odsetek liczona od kwoty udzielonego Limitu Kredytowego na dzień zawarcia Umowy wynosi [...] zł.

[Opłaty za wydanie i obsługę Karty]:

9. Rodzaje oraz wysokość opłat za wydanie i obsługę Karty określa Taryfa („Opłaty za wydanie i obsługę Karty”).
10. Opłata za obsługę Karty naliczana jest cyklicznie za każdy Okres rozliczeniowy z dołu w Dniu Rozliczeniowym, przy uwzględnieniu warunków Umowy obowiązujących w Dniu Rozliczeniowym.
11. Opłaty za wydanie i obsługę Karty inne niż wymienione w pkt. VI.10 powyżej naliczane są przez Kredytodawcę w wysokości obowiązującej w dniu zlecenia danej usługi związanej z wydaniem i obsługą Karty.
12. Opłaty za wydanie i obsługę Karty nie są zaliczane w ciężar Rachunku Karty co oznacza, że nie wpływają na dostępny dla Klienta Limit Kredytowy.

[Zasady spłaty Zadłużenia: Reprezentatywny przykład]

13. By ułatwić Klientowi zrozumienie warunków Umowy oraz kosztów związanych z udzieleniem kredytu, Kredytodawca prezentuje zasady spłaty Limitu Kredytowego w formie reprezentatywnego przykładu, opisanego w tabeli poniżej.
14. Rzeczywisty koszt kredytu, który będzie poniesiony przez Klienta w wyniku udzielenia Limitu Kredytowego, zależy od sposobu korzystania przez Klienta z Limitu Kredytowego w tym terminów jego spłaty, może więc on być inny niż wskazany w reprezentatywnym przykładzie.
15. Pozycje ujęte w reprezentatywnym przykładzie zostały obliczone przyjmując następujące założenia:
 - a) Klient wykorzystuje Limit Kredytowy w całości, poprzez dokonanie jednej Transakcji Bezgotówkowej w dniu udostępnienia Klientowi Limitu Kredytowego,
 - b) Klient po upływie Okresu Rozliczeniowego dokonuje spłaty Zadłużenia w wysokości Minimalnej Kwoty do Zapłaty (kwota wskazana w Zestawieniu Operacji),
 - c) Klient dokonuje płatności Minimalnej Kwoty do Zapłaty w Dniu Spłaty,
 - d) Transakcje na Rachunku Karty księgowane są w dniu ich dokonania,
 - e) całkowita spłata kredytu wraz z Opłatami za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego następuje w Dniu Spłaty tj. 5-tym dniu po ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

REPREZENTATYWNY PRZYKŁAD		
POZYCJA	WARTOŚĆ	DODATKOWE WYJAŚNIENIA
CAŁKOWITY KOSZT KREDYTU	301,40 zł	suma Opłat za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego (Prowizji i odsetek)
RZECZYWISTA ROCZNA STOPA OPROCENTOWANIA - TZW. RRSO	40,71%	- wartość wyliczona na dzień zawarcia Umowy, za który przyjęto dzień podjęcia decyzji kredytowej przez Kredytodawcę - wartość wyliczona od CAŁKOWITEGO KOSZTU KREDYTU
CAŁKOWITA KWOTA DO ZAPŁATY	1.301,40 zł	- kwota wyliczona na dzień zawarcia Umowy, za który przyjęto dzień podjęcia decyzji kredytowej przez Kredytodawcę - kwota wyliczona przy założeniu, że udostępnienie Limitu Kredytowego nastąpi w dniu zawarcia Umowy
Co składa się na CAŁKOWITĄ KWOTĘ DO ZAPŁATY?		
1. całkowita kwota kredytu 1.000,00 zł		
2. odsetki od kredytu w wysokości 121,00 zł		
3. Prowizja za udostępnienie Limitu Kredytowego w wysokości 180,40 zł		

[Zmiana wysokości opłat w czasie trwania Umowy]

16. W okresie obowiązywania Umowy, Kredytodawca może z ważnych przyczyn zmienić wysokość opłat i prowizji wskazanych w Taryfie - wyłącznie w sytuacjach wskazanych w Umowie.
17. W okresie obowiązywania Umowy, Kredytodawca może dokonać proporcjonalnego podwyższenia określonej opłaty bądź prowizji wskazanej w Taryfie w przypadku, gdy:
 - a) stopa procentowa referencyjna NBP wzrośnie o co najmniej 1% (jeden punkt procentowy) wartości tego wskaźnika w skali rocznej w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego,
 - b) nastąpi wzrost cen i usług konsumpcyjnych o nie mniej niż 0,5% (pół punktu procentowego) w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie (rocznym), ustalany na podstawie kwartalnego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS,
 - przy czym zmiana opłaty może nastąpić nie później niż w ciągu 2 miesięcy od publikacji wskaźnika stanowiącego podstawę takiej zmiany oraz nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy.

18. W okresie obowiązywania Umowy, Kredytodawca może także:
- a) obniżyć wysokość określonej w Taryfie opłaty bądź prowizji w okresie obowiązywania Umowy, ze względu na zmianę konkurencyjności na rynku usług finansowych,
 - b) dokonać zmiany nazwy lub produktu wskazanego w Taryfie, w tym jego nazwy marketingowej,
 - c) wprowadzić nową opłatę do Taryfy w związku z wprowadzeniem nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu - w takim przypadku Klient nie będzie zobowiązany do korzystania z takiej nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu, będą one dla Klienta domyślnie nieaktywne (tym samym, nie będą naliczane opłaty), a nieskorzystanie przez Klienta z takiej nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu nie wpłynie na ograniczenie praw ani zwiększenie obowiązków Klienta wynikających z Umowy,
 - d) dokonać zmiany w Taryfie wynikającej z konieczności dostosowania jej brzmienia do nowych lub zmienionych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wpływających na wykonanie Umowy,
 - e) dokonać zmiany w Taryfie wynikającej z konieczności dostosowania jej brzmienia do decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń organów administracji publicznej, w tym organów nadzorczych lub ochrony konsumentów,
 - f) dokonać zmiany w Taryfie wynikającej z konieczności dostosowania jej brzmienia do treści zapadłych orzeczeń sądowych,
 - g) dokonać sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
19. Kredytodawca poinformuje Klienta o zmianie Taryfy oraz o dacie, od której obowiązuje zmieniona Taryfa z co najmniej 2 - miesięcznym wyprzedzeniem, chyba że wprowadzona zmiana dotyczy wprowadzenia nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu lub stanowi sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej i rachunkowej.
20. Klient, który nie wyraża zgody na zmiany w Taryfie, może złożyć sprzeciw na piśmie wysyłając go na adres Kredytodawcy wskazany w Umowie, najpóźniej do dnia wejścia tych zmian w życie. W takim przypadku Umowa zostanie rozwiązana z dniem, w którym zmiany weszłyby w życie.

VII. KARTA KREDYTOWA:

[Wydanie i korzystanie z Wirtualnej Karty Kredytowej]

- 1. Kredytodawca wydaje Klientowi Wirtualną Kartę Kredytową po zawarciu Umowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie.
- 2. Wirtualna Karta Kredytowa wydawana jest poprzez jej udostępnienie w Panelu Klienta Netcredit niezwłocznie po zawarciu Umowy.
- 3. Wirtualna Karta Kredytowa wydawana jest jedynie w formie zapisu elektronicznego i nie posiada formy fizycznej (plastikowej). Do Karty przypisane są informacje o numerze Karty, numerze CVV2, dacie ważności Karty oraz imieniu i nazwisku Klienta.
- 4. Korzystanie z Wirtualnej Karty Kredytowej wymaga spełnienia przez Klienta minimalnych wymagań technicznych i sprzętowych wskazanych w Regulaminie.
- 5. Wirtualna Karta Kredytowa może być używana wyłącznie przez Klienta, to jest przez osobę, której imię i nazwisko zostały przypisane do Karty.
- 6. Okres ważności Wirtualnej Karty Kredytowej upływa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego wskazanego jako data ważności Karty. Wznowienie Wirtualnej Karty Kredytowej po upływie okresu jej ważności jest możliwe na zasadach wskazanych w Regulaminie.

[Wydanie i aktywacja Plastikowej Karty Kredytowej]

- 7. Kredytodawca wysyła Kartę wydaną w postaci fizycznej w terminie 4 dni roboczych od daty zlecenia przez Klienta wydania Karty w postaci plastikowej, przy czym w przypadku złożenia przez Klienta takiego zlecenia we Wniosku ww. termin jest liczony od daty zawarcia Umowy.

8. Wydana Karta jest nieaktywna. Aktywacja Karty może nastąpić:
 - 1) poprzez Panel Klienta Netcredit;
 - 2) telefonicznie poprzez Infolinię.
9. Jeżeli Klient nie otrzyma Karty w terminie 21 dni od daty zlecenia przez Klienta wydania Karty w postaci plastikowej powinien niezwłocznie zawiadomić Kredytodawcę.

[Blokada lub zastrzeżenie Karty Kredytowej]

10. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić utratę lub nieuprawnione użycie Karty Kredytowej.
11. Ze względów bezpieczeństwa, Karta Kredytowa może zostać zablokowana lub zastrzeżona (Klient nie będzie mógł z niej korzystać) jeżeli Kredytodawca ma uzasadnione podejrzenie, że:
 - a) Karta Kredytowa została użyta przez osobę nieuprawnioną,
 - b) Karta Kredytowa została użyta w sposób niezgodny z prawem,
 - c) Klient umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji Kartą Kredytową.
12. Kredytodawca może zastrzec lub zablokować Kartę Kredytową również w innych sytuacjach wskazanych w Regulaminie, w szczególności, jeżeli doszło do przekroczenia kwoty Limitu Kredytowego lub opóźnienia w spłacie Zadłużenia przez Klienta.
13. Karta Kredytowa zostaje odblokowana niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej czasowego zablokowania.
14. Kredytodawca niezwłocznie powiadamia Klienta, za pomocą:
 - a) wiadomości SMS o zablokowaniu Karty (chyba że przeciwstawiają się temu uzasadnione względy bezpieczeństwa, wymogi prawa lub decyzje właściwych organów),
 - b) wiadomości e-mail lub telefonicznie o przyczynach zablokowania (chyba że przeciwstawiają się temu uzasadnione względy bezpieczeństwa, wymogi prawa lub decyzje właściwych organów), przy czym w każdym przypadku informację o przyczynach zablokowania karty Klient otrzymuje nie później niż w następnym Dniu Roboczym po zablokowaniu Karty,
 - c) wiadomości SMS o odblokowaniu Karty Kredytowej.

VIII. ZESTAWIENIA:

1. Klient po upływie każdego Okresu Rozliczeniowego otrzymuje nieodpłatnie od Kredytodawcy Zestawienia Operacji:
 - a) w Panelu Klienta Netcredit,
 - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail zarejestrowany w Panelu Klienta Netcredit.
2. Klient otrzymuje Zestawienie Operacji w formacie pliku .pdf z możliwością jego pobrania i zapisania na urządzeniu Klienta.
3. Treść Zestawienia oraz zasady jego sporządzania zostały szczegółowo opisane w Regulaminie.
4. Jeżeli z jakiegoś powodu Klient nie otrzymał Zestawienia Operacji po którymkolwiek Okresie Rozliczeniowym - zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Kredytodawcą za pomocą Infolinii lub e-mail w celu ustalenia Minimalnej Kwoty do Zapłaty oraz Dnia Spłaty.
5. Klient zobowiązany jest do monitorowania salda Zadłużenia na Rachunku Karty i nieprzekraczania kwoty przyznanego Limitu Kredytowego. Aktualna informacja na temat salda Zadłużenia i wysokości Dostępnych Środków znajduje się w Panelu Klienta Netcredit.
6. Wszelkie nieprawidłowości w Zestawieniu Operacji Klient powinien niezwłocznie zgłosić Kredytodawcy.

IX. SPŁATA ZADŁUŻENIA:

[Minimalna Kwota do Zapłaty]

1. Klient zobowiązuje się do spłaty Zadłużenia po upływie każdego Okresu Rozliczeniowego, w terminie wskazanym w Zestawieniu Operacji, w wysokości nie niższej niż Minimalna Kwota do Zapłaty.
2. Jeżeli Klient przekroczy przyznany mu Limit Kredytowy, powinien niezwłocznie uregulować kwotę przekroczenia.

3. Minimalna Kwota do Zapłaty stanowi sumę:
- a. zaległych: odsetek za opóźnienie, opłat za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego tj. Prowizji i odsetek oraz opłat za wydanie i obsługę Karty naliczonych w poprzednich Okresach Rozliczeniowych,
 - b. odsetek za opóźnienie, opłat za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego tj. Prowizji i odsetek oraz opłat za wydanie i obsługę Karty naliczonych w bieżącym Okresie Rozliczeniowym,
 - c. kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego w poprzednich Okresach Rozliczeniowych,
 - d. kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego w bieżącym Okresie Rozliczeniowym,
 - e. wskazana w Taryfie część Limitu Kredytowego wykorzystanego w poprzednich Okresach Rozliczeniowych,
 - f. wskazana w Taryfie część Limitu Kredytowego wykorzystanego w bieżącym Okresie Rozliczeniowym,
- przy czym po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Minimalna Kwota do Zapłaty stanowi kwotę Zadłużenia.

[Zasady dokonania spłaty Zadłużenia przez Klienta]

4. Klient dokonuje spłaty Zadłużenia samodzielnie:
- a) przelewem na rachunek płatniczy numer 76 1940 1076 3230 8112 0000 0000 (Credit Agricole Bank Polska S.A), lub
 - b) korzystając z udostępnionej w ramach Panelu Klienta Netcredit opcji natychmiastowej płatności.
5. Za dzień spłaty Zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków na Rachunek Karty.
6. Spłata zaliczana jest przez Kredytodawcę na Zadłużenie w następującej kolejności:
- a. odsetki za opóźnienie, poczynając od odsetek za opóźnienie naliczonych najpóźniej (tj. najpóźniej wymagalnych),
 - b. opłaty za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego: w kolejności:
 - odsetki, poczynając od odsetek naliczonych najpóźniej (tj. najpóźniej wymagalnych),
 - Prowizja, poczynając od Prowizji naliczonej najpóźniej (tj. najpóźniej wymagalnej),
 - c. opłaty za wydanie i obsługę Karty chronologicznie według daty ich wymagalności,
 - d. kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego chronologicznie według daty księgowania,
 - e. Transakcje Gotówkowe i Bezgotówkowe chronologicznie według daty księgowania.
7. Dokonanie przez Klienta spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty, powiększa limit Dostępnych Środków o wysokość składników Minimalnej Kwoty do Zapłaty wskazanych w pkt. IX.3 lit. e) i f).
8. Klient może dokonywać wpłat na Rachunek Karty wyłącznie w celu spłaty Zadłużenia. Rachunek Karty nie służy do przechowywania środków pieniężnych Klienta.
9. Ewentualną nadpłatę na Rachunku Karty powstałą w wyniku spłaty Zadłużenia, Kredytodawca zwróci Klientowi na rachunek bankowy Klienta prowadzony w Polsce:
- a) wskazany we Wniosku,
 - b) podany w tym celu przez Klienta za pomocą Panelu Klienta Netcredit i potwierdzony za pomocą przelewu weryfikacyjnego lub AIS.
10. Jeżeli Kredytodawca nie będzie dysponował numerem rachunku bankowego Klienta, przekazuje kwotę nadpłaty na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w polskich złotych (PLN), do czasu wskazania przez Klienta sposobu zadysponowania środków.

[Wcześniejsza spłata Zadłużenia]

11. Klient może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego jeszcze przed upływem Dnia Spłaty. Dokonana spłata powiększa kwotę Dostępnych Środków, a więc

zwiększa kwotę, jaka pozostaje na Karcie Kredytowej do jego dyspozycji w danym Okresie Rozliczeniowym. Przy czym, spłaty dokonane od momentu wygenerowania Zestawienia Operacji do upływu 5 dnia po zakończeniu danego Okresu Rozliczeniowego są zaliczane na poczet spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty, jeżeli nie została ona uprzednio zapłacona przez Klienta.

12. Klient dokonuje wcześniejszej spłaty Zadłużenia poprzez dokonanie płatności na Rachunek Karty, na zasadach wskazanych w Regulaminie.
13. Wcześniejsza spłata Zadłużenia nie wiąże się z pobraniem przez Kredytodawcę żadnych opłat.

[Należności przeterminowane]

14. Od należności przeterminowanych Kredytodawca pobiera odsetki za opóźnienie naliczane według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.
15. Na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie jest równa dwukrotności sumy wysokości stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych (a więc 20 % w skali roku).
16. Kredytodawca ma prawo prowadzić czynności windykacyjne zmierzające do spłaty należności przeterminowanych, a także dochodzić ich zapłaty w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym. W takim przypadku Klient musi liczyć się z obowiązkiem poniesienia kosztów odzyskania należności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

[Spłata Limitu Kredytowego w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy]

17. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Klient zobowiązany jest do spłaty całości wykorzystanego Limitu Kredytowego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, z zastrzeżeniem przypadku określonego w zdaniu drugim. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie opisanym w § 23.4 oraz § 23.6 Regulaminu, Klient zobowiązany jest do spłaty całości Zadłużenia dotyczącego wykorzystanego Limitu Kredytowego w dniu następującym po ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy może dojść do rozliczenia Transakcji zleconej lub autoryzowanej przez Klienta jeszcze w okresie obowiązywania Umowy. W takim przypadku, w razie powstania Zadłużenia z tego tytułu, Klient zobowiązany jest do spłaty Zadłużenia.
19. Kredytodawca wezwie Klienta do zapłaty Zadłużenia wskazanego w pkt IX.18 Umowy na aktualny adres e-mail wskazany przez Klienta w Panelu Klienta Netcredit informując o:
 - a) Transakcjach rozliczonych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy,
 - b) saldzie Zadłużenia,
 - c) terminie płatności Zadłużenia,
 - d) danych potrzebnych do spłaty Zadłużenia (numer rachunku bankowego, dane adresata przelewu).
20. W ciągu 14 dni od ostatecznej spłaty Zadłużenia, Kredytodawca rozliczy Umowę. W przypadku powstania nadpłaty, Kredytodawca zwróci Klientowi nadwyżkę na rachunek bankowy Klienta prowadzony w Polsce:
 - a) wskazany we Wniosku,
 - b) podany w tym celu przez Klienta za pomocą Panelu Klienta Netcredit lub Infolinii i potwierdzony za pomocą przelewu weryfikacyjnego lub AIS.
21. Jeżeli Kredytodawca nie będzie dysponował numerem rachunku bankowego Klienta, przekazuje kwotę nadpłaty na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w polskich złotych (PLN), do czasu wskazania przez Klienta sposobu zadysponowania środków.

X. Odstąpienie od Umowy przez Klienta:

[Prawo do odstąpienia od Umowy]

1. Po zawarciu Umowy Klientowi przysługuje czas do namysłu, w którym może zdecydować o odstąpieniu od Umowy bez podawania przyczyny, na zasadach wskazanych w pkt X.2 - X.4 poniżej.
2. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi:

- a) dla Klienta, który nie wykonał jeszcze żadnej Transakcji Płatniczej Kartą Kredytową - 14 dni od daty wydania mu po raz pierwszy Karty Kredytowej,
 - b) dla pozostałych Klientów - 14 dni od daty zawarcia Umowy (data ta jest wskazana w treści Umowy).
3. Dla zachowania terminu wystarczy, że Klient przed jego upływem złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w tym w jeden z następujących sposobów:
- a) na piśmie - osobiście w siedzibie Kredytodawcy,
 - b) na piśmie - wysyłając je na adres Kredytodawcy wskazany w Umowie, lub na adres do doręczeń elektronicznych Kredytodawcy: AE:PL-75866-56446-VBGFB-22,
 - c) prześle skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia pocztą elektroniczną na adres kontakt@netcredit.pl (przy czym dla celów identyfikacyjnych wiadomość powinna zostać wysłana z adresu mailowego Klienta wskazanego we Wniosku bądź w Panelu Klienta Netcredit).
4. Kredytodawca przygotował pomocniczy wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (Załącznik nr 1 do Umowy), który może być wykorzystany przez Klienta przy składaniu oświadczenia.

[Skutki odstąpienia od Umowy]

- 5. Umowę, od której odstąpił Klient uważa się za niezawartą.
- 6. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy.
- 7. Kredytodawca zwraca Klientowi pobrane Prowizje i inne opłaty, naliczone zgodnie z Taryfą.
- 8. Klient, który przed odstąpieniem od Umowy dokonał jakiegokolwiek Transakcji Płatniczej, zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanego Limitu Kredytowego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku braku terminowej płatności, Kredytodawca będzie miał prawo naliczać odsetki od należności przeterminowanej, na zasadach wskazanych w pkt IX.14 - IX.16 Umowy.
- 9. Za Dzień Spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Kredytodawcy kwotą środków pieniężnych zwróconych przez Klienta, tj. dzień, w którym środki te faktycznie znajdą się na rachunku bankowym Kredytodawcy.
- 10. Wskutek odstąpienia od Umowy, Karta Kredytowa zostaje zastrzeżona.

XI. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY:

[Wypowiedzenie Umowy]

- 1. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę na piśmie w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, składając oświadczenie o wypowiedzeniu, w jeden z następujących sposobów:
 - a) na piśmie - osobiście w siedzibie Kredytodawcy,
 - b) na piśmie - wysyłając je na adres Kredytodawcy wskazany w Umowie, lub na adres do doręczeń elektronicznych Kredytodawcy: AE:PL-75866-56446-VBGFB-22,
 - c) na trwałym nośniku pocztą elektroniczną na adres e-mail Kredytodawcy: kontakt@netcredit.pl (przy czym dla celów identyfikacyjnych wiadomość powinna zostać wysłana z adresu mailowego Klienta wskazanego we Wniosku bądź w Panelu Klienta Netcredit).
- 2. Klient nie ponosi kosztów w związku z wypowiedzeniem Umowy.
- 3. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Klienta uważa się za skuteczne z chwilą jego doręczenia Kredytodawcy.
- 4. Kredytodawca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu w przypadkach wskazanych w § 23.4, § 23.5 w zw. z § 23.11 oraz § 23.6 Regulaminu.
- 5. Kredytodawca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu, o jakim mowa w pkt XI.4 Umowy, na jeden z poniższych sposobów:
 - a) na piśmie - wysyłając je na ostatni adres wskazany przez Klienta do korespondencji zgodnie z § 26.3 Regulaminu,
 - b) na trwałym nośniku, pocztą elektroniczną, na ostatni adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta zgodnie z § 26.3 Regulaminu.

6. Zasady rozliczenia Umowy w wyniku jej wypowiedzenia określa Regulamin.

[Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy]

7. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron. Rozwiązanie Umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym w treści porozumienia rozwiązującego.
8. Umowa wygasa z chwilą śmierci Klienta.

[Zmiana Umowy]

9. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu – z wyjątkiem sytuacji określonych szczegółowo w Regulaminie.

XII. OŚWIADCZENIA KLIENTA:

1. Klient oświadcza, że:
- a) wszystkie informacje podane przez niego w celu zawarcia Umowy, w tym we Wniosku, są kompletne i prawdziwe,
 - b) jest współposiadaczem lub wyłącznym posiadaczem rachunku bankowego, z którego dokonał przelewu weryfikacyjnego przed zawarciem Umowy,
 - c) przed zawarciem Umowy Kredytodawca przekazał mu na trwałym nośniku:
 - i. Taryfę oraz Regulamin;
 - ii. Regulamin Portalu Fincard;
 - iii. wzór odstąpienia od Umowy;
 - iv. wszelkie informacje istotne dla oceny ryzyka i kosztów związanych z zawarciem Umowy;
 - v. formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego
 - w taki sposób, że ma możliwość ich przechowywania i odtworzenia w zwykłym toku czynności,
 - d) przed zawarciem Umowy zapoznał się z treścią otrzymanych dokumentów oraz akceptuje i potwierdza, że jest ich treścią związany,
 - e) przed zawarciem Umowy otrzymał informacje niezbędne do podjęcia decyzji w zakresie zaciąganego zobowiązania kredytowego,
 - f) przed zawarciem Umowy otrzymał od Kredytodawcy wyjaśnienia do zgłaszanych wątpliwości i ma świadomość ryzyka związanego z zaciągniętym zobowiązaniem kredytowym,
 - g) wyraża zgodę na przysyłanie informacji o zmianach Umowy, Taryfy i Regulaminu na adres e-mail Klienta podany we Wniosku,
 - h) wyraża zgodę na obciążanie Rachunku Karty kwotami Transakcji i Karty Kredytowej oraz usług świadczonych w ramach Umowy i zobowiązuje się do ich terminowej zapłaty,
 - i) przed zawarciem Umowy nie składał wniosku o ogłoszenie upadłości względem niego jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz że nie ogłoszono upadłości względem niego jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej (w przypadku złożenia przez Klienta wniosku o ogłoszenie upadłości lub ogłoszenia upadłości, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Kredytodawcy - dotyczy wniosków składanych na podstawie przepisów Tytułu V ustawy – Prawo upadłościowe: „Postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej”).
2. Klient oświadcza, że został poinformowany o tym, że jego dane osobowe będą przetwarzane przez Kredytodawcę jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy oraz o prawie dostępu do danych i prawie do ich poprawiania.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

[Skargi i reklamacje. Organy nadzoru]

1. Klientowi przysługuje prawo składania reklamacji oraz skarg dotyczących usług świadczonych przez Kredytodawcę oraz korzystania z procedur pozasądowego rozstrzygania sporów na zasadach wskazanych w Regulaminie.
2. Właściwym dla Kredytodawcy organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
3. Właściwym dla Kredytodawcy organem nadzoru w zakresie ochrony praw konsumenta jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jako centralny organ administracji rządowej.
4. Klientowi przysługuje prawo dochodzenia od Kredytodawcy swoich roszczeń o wykonanie zobowiązania, jeżeli:
 - a) Kredytodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta,
 - b) żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne,- przy czym odpowiedzialność Kredytodawcy jest ograniczona do wysokości udzielonego Klientowi kredytu.

[Udostępnianie danych biurom informacji gospodarczej]

5. Kredytodawca może udostępnić dane o zobowiązaniach Klienta wynikających z Umowy biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. Kredytodawca może udostępnić informację o nieprzedawnionym zobowiązaniu, pod warunkiem, że:
 - a) zobowiązanie powstało w związku z Umową,
 - b) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Klienta wobec Kredytodawcy wynosi co najmniej 200 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni;
 - c) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Kredytodawcę listem poleconym albo doręczenia Klientowi do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Klienta, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres miejsca zamieszkania, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
6. Kredytodawca może również udostępnić dane o zobowiązaniach Klienta wynikających z Umowy w przypadku ich niewykonywania lub zwłoki przekraczającej 60 dni do Biura Informacji Kredytowej, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Klienta na piśmie z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
7. Na podstawie zgody udzielonej przez Klienta, Kredytodawca przekaze biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych oraz Biuru Informacji Kredytowej informacje o wywiązywaniu się przez Klienta z zobowiązań pieniężnych powstałych w związku z niniejszą Umową na zasadach wskazanych we Wniosku o Kartę.

[Prawo właściwe. Język]

8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz w dokumentach wskazanych w pkt IV.4 powyżej, stosuje się odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Sąd właściwy do rozpatrywania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
10. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy jest prawo polskie.
11. Językiem obowiązującym w kontaktach z Klientem jest język polski.

[Zgodnie z pkt. X.3 Umowy oświadczenie należy własnoręcznie podpisać]

Dane Klienta:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
PESEL:	

Data:	
-------	--

Adresat: **Fincard sp. z o.o.**
ul. Grzybowska 87
00-844 Warszawa
adres do doręczeń elektronicznych
(wpisany do bazy adresów
elektronicznych):
AE:PL-75866-56446-VBGFB-22

OŚWIADCZENIE

o odstąpieniu od Umowy o Kartę Kredytową Netcredit

Niniejszym odstępuję od Umowy numer _____ z dnia _____ zawartej przeze mnie z Fincard sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Mam świadomość, że w związku z niniejszym odstąpieniem ciąży na mnie obowiązek niezwłocznej wpłaty na rachunek bankowy Fincard sp. z o.o. o numerze 76 1940 1076 3230 8112 0000 0000 wykorzystanej kwoty Limitu Kredytowego na zasadach wynikających z ustawy o kredycie konsumenckim (Rozdział 5) oraz z Umowy (pkt X).

imię i nazwisko