

Taryfa

(Tabela opłat i Prowizji pobieranych przez Kredytodawcę) *

ZAŁĄCZNIK 1. TABELA OPŁAT I PROWIZJI – KARTA KREDYTOWA *NETCREDIT**

1. OPŁATY ZA UDZIELENIE I KORZYSTANIE Z LIMITU KREDYTOWEGO		
	<i>RODZAJ OPŁATY / PROWIZJI</i>	<i>PŁATNOŚĆ (KOSZT I TRYB UISZCZANIA)</i>
1.1.	Opłata za przekroczenie Limitu Kredytowego	0 zł
1.2.	Oprocentowanie wykorzystanego Limitu Kredytowego	17,5 % rocznie (zmiennie)
1.3.	Prowizja - opłata za udostępnienie Limitu Kredytowego	w wysokości 1,64 % kwoty przyznanego Limitu Kredytowego (Opłata cykliczna naliczana przy aktywnym korzystaniu z Limitu Kredytowego – patrz punkt 3.1. Taryfy. Opis i sposób uiszczenia opłaty został zawarty w punkcie 1.1. Taryfy)
2. OPŁATY ZA WYDANIE I OBSŁUGĘ KARTY		
	<i>RODZAJ OPŁATY / PROWIZJI</i>	<i>PŁATNOŚĆ (KOSZT I TRYB UISZCZANIA)</i>
2.1.	Aktywacja Karty	0 zł
2.2.	Wysyłka PIN przez Panel Klienta	0 zł
2.3.	Zmiana PIN w bankomacie (w przypadku, gdy dany bankomat posiada tę funkcję)	0 zł
2.4.	Sprawdzenie salda w bankomacie (w przypadku, gdy dany bankomat posiada tę funkcję)	0 zł
2.5.	Sprawdzenie salda Rachunku Karty (w przypadku, gdy dany bankomat posiada tę funkcję)	0 zł
2.6.	Zmiana PIN w Panelu Klienta	0 zł
2.7.	Wydanie Karty Kredytowej	100 zł
2.8.	Wysyłka Plastikowej Karty Kredytowej	0 zł
2.9.	Obsługa Karty	<p>Oferta Netcredit 120 zł</p> <p>Oferta Netcredit + 300 zł</p> <p>Wszystkie Transakcje wypłaty gotówki w Bankomacie w ramach oferty Netcredit + za 0 zł</p> <p>(Opłata cykliczna naliczana przy aktywnym korzystaniu z Limitu Kredytowego – patrz punkt. 3.1. Taryfy. Opis i sposób uiszczenia opłaty został zawarty w punkcie 2.2. Taryfy)</p>

2.10.	Tymczasowa blokada Karty na życzenie klienta (karta wirtualna oraz karta plastikowa)	0 zł
2.11.	Tymczasowa blokada Karty z uwagi na opóźnienie w spłacie Zadłużenia (karta wirtualna oraz karta plastikowa)	0 zł
2.12.	Dodanie Karty do wirtualnego portfela (karta plastikowa i karta wirtualna)	0 zł
2.13.	Zestawienie Operacji w formie elektronicznej	0 zł
2.14.	Zestawienie Operacji w formie papierowej	0 zł
2.15.	Zlecenie ponownej wysyłki Zestawienia Operacji w formie elektronicznej	0 zł
2.16.	Transakcja wypłaty gotówki w Bankomacie	5% kwoty Transakcji min. 15 zł
2.17.	Transakcja przelewu z Rachunku Karty	5% kwoty Transakcji min. 15 zł
2.18.	Transakcja Fast Cash	5% kwoty Transakcji min. 15 zł (Wyłączenia w zakresie naliczania opłaty - patrz pkt. 3.3. Taryfy)
2.19.	Transakcja hazardowa	5% kwoty Transakcji min. 15 zł
2.20.	Transakcja Cashback na terenie Polski	5 zł za każdą Transakcję
2.21.	Prowadzenie rachunku płatniczego (Rachunku Karty)	10 zł (Opłata cykliczna, która jest naliczana od 13-tego Okresu Rozliczeniowego – patrz punkt 3.2. Taryfy. Opis i sposób uiszczenia opłaty został zawarty w punkcie 2.8. Taryfy)
2.22.	Podwyższenie Limitu Kredytowego w Rachunku Karty	100 zł
3.	INNE	
3.1.	Przelew Weryfikacyjny (zwracany Klientowi na zasadach wskazanych w Regulaminie Karty)	0,01 zł lub 1 zł
3.2.	Minimalna Kwota do Zapłaty	3% Limitu Kredytowego wykorzystanego na dzień poprzedzający wygenerowanie Zestawienia Operacji wraz z (i) naliczonymi opłatami za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego oraz wydanie i obsługę Karty w Okresie Rozliczeniowym, który obejmuje wygenerowane Zestawienie Operacji oraz (ii) ewentualnymi kwotami przekroczenia Limitu Kredytowego, a także (iii) kwotami zaległych Minimalnych Kwot do Zapłaty za poprzednie Okresy Rozliczeniowe (składniki Minimalnej Kwoty do Zapłaty – patrz punkt 6 Minimalna Kwota do Zapłaty), rozliczana w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego z

*terminy pisane wielką literą odpowiadają definicjom zawartym w Zasadach Współpracy

		zastrzeżeniem punktu 18 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej)
--	--	---

W przypadku niewykonania przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy o Kartę Netcredit, Kredytodawca ma prawo naliczyć dodatkowe odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki za opóźnienie) naliczane według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Na dzień zawarcia Umowy o Kartę Kredytową Netcredit wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie jest równa dwukrotności sumy wysokości stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych (obecnie 21,5% w stosunku rocznym).

Opis i sposób uiszczania niektórych opłat

1. Opłaty za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego

- 1.1. **Prowizja** – opłata cykliczna za udostępnienie Limitu Kredytowego naliczana z dołu w Dniu Rozliczeniowym za dany Okres Rozliczeniowy, tj. okres 30 dni, w wysokości 1,64 % kwoty Limitu Kredytowego wynikającej z warunków Umowy obowiązujących w dniu naliczenia (tj. Dniu Rozliczeniowym), rozliczana w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).
- 1.2. **Oprocentowanie wykorzystanego Limitu Kredytowego** – odsetki za korzystanie z Limitu Kredytowego naliczane od kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego. Odsetki kapitałowe naliczane są w maksymalnej wysokości odsetek kapitałowych określonych w art. 359§2(1) Kodeksu Cywilnego, tj. w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych. Na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek maksymalnych jest równa dwukrotności sumy wysokości stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych (obecnie 17,5 % w stosunku rocznym). Wysokość odsetek zmienia się automatycznie wraz ze zmianą wysokości maksymalnych odsetek, o których mowa w art. 359§2(1) Kodeksu cywilnego.

2. Opłaty za wydanie i obsługę Karty

- 2.1. **Wydanie Karty** - usługa polegająca na wydaniu karty kredytowej, w tym nowej w miejsce zastrzeżonej oraz jej wznowienie. Opłata naliczana jest w dniu zlecenia przez Klienta wydania Karty (zamówienia Karty) i rozliczana jest w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).
- 2.2. **Obsługa Karty** – opłata za usługę umożliwiającą Klientowi korzystanie z Karty, w tym płacenie kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych oraz składanie innych dyspozycji związanych z Kartą poprzez Infolinię oraz Panel Klienta Netcredit. Opłata naliczana jest cyklicznie za każdy Okres rozliczeniowy z dołu w Dniu Rozliczeniowym, przy uwzględnieniu warunków Umowy obowiązujących w Dniu Rozliczeniowym i rozliczana jest w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).

*terminy pisane wielką literą odpowiadają definicjom zawartym w Zasadach Współpracy

- 2.3. Transakcja wypłaty gotówki w Bankomacie** - usługa polegająca na wypłacie gotówki z Rachunku Karty w bankomacie. Opłata za tę usługę stanowi wskazany w Taryfie procent Transakcji tj. kwoty wypłaconej w bankomacie. Opłata naliczana jest w dniu zlecenia Transakcji i rozliczana jest w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).
- 2.4. Transakcja przelewu z Rachunku Karty** - Transakcja bezgotówkowa w złotych na numer osobistego rachunku bankowego, z którego Klient dokonał uprzednio Przelewu Weryfikacyjnego lub zweryfikowanego w ramach AIS, którą w ramach przyznanego Limitu Kredytowego, Klient zleca za pośrednictwem Panelu Klienta lub Infolinii. Opłata za tę usługę stanowi wskazany w Taryfie procent Transakcji tj. kwoty przelewu. Opłata naliczana jest w dniu zlecenia Transakcji i rozliczana jest w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).
- 2.5. Transakcja Fast Cash** - Transakcja bezgotówkowa w złotych na (i) numer osobistego rachunku bankowego, z którego Klient dokonał uprzednio Przelewu Weryfikacyjnego lub zweryfikowanego w ramach AIS lub (ii) numer rachunku Fincard jako sprzedawcy usług innych niż usługi płatnicze tytułem zapłaty ceny za te usługi, którą w ramach przyznanego Limitu Kredytowego, Klient opcjonalnie zleca we Wniosku o udzielenie Limitu Kredytowego, w tym za pośrednictwem Panelu Klienta lub Infolinii. Opłata za tę usługę stanowi wskazany w Taryfie procent Transakcji tj. kwoty Fast Cash. Opłata naliczana jest w dniu zlecenia Transakcji i rozliczana jest w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).
- 2.6. Transakcja hazardowa** – opłata za zlecenie transakcji bezgotówkowej w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory. Opłata za tę usługę stanowi wskazany w Taryfie procent zleconej Transakcji. Opłata naliczana jest w dniu zlecenia Transakcji i rozliczana jest w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).
- 2.7. Transakcja Cashback na terenie Polski** – opłata kwotowa za usługę wypłaty gotówki Kartą z kasy w sklepie podczas płatności kartą. Opłata naliczana jest w dniu zlecenia wypłaty i rozliczana jest w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).
- 2.8. Prowadzenie rachunku płatniczego (Rachunku Karty)** – opłata za usługę polegającą na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz Klienta, umożliwiającą wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego Klienta. Opłata naliczana jest cyklicznie za każdy Okres rozliczeniowy z dołu w Dniu Rozliczeniowym i rozliczana jest w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).
- 2.9. Podwyższenie Limitu Kredytowego w Rachunku Karty** – opłata kwotowa za techniczną czynność podwyższenia Limitu Kredytowego w Rachunku Karty. Opłata naliczana jest w dniu podwyższenia Limitu Kredytowego tj. postawienia środków z tytułu podwyższonego Limitu Kredytowego do dyspozycji Klienta i rozliczana jest w Dniu Spłaty przypadającym w 5-tym dniu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem punktu 21 Zasad spłaty Zadłużenia (poniżej).

3. Wyłączenie naliczania opłat

- 3.1.** Prowizja oraz opłata za obsługę Karty, nie są naliczane w sytuacji, kiedy Klient w danym Okresie Rozliczeniowym w ogóle nie korzystał z Limitu Kredytowego oraz nie wykonał żadnej Transakcji Kartą. Spłata w całości wykorzystanego Limitu Kredytowego najpóźniej w Dniu Spłaty rozumiana jest jako brak korzystania z Limitu Kredytowego w trwającym Okresie Rozliczeniowym, przy jednoczesnym braku wykonania jakiegokolwiek Transakcji Kartą w trwającym Okresie Rozliczeniowym.
- 3.2.** Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego nie jest naliczana w okresie pierwszych 360 dni obowiązywania Umowy tj. za pierwsze 12 Okresów Rozliczeniowych.
- 3.3.** Opłata za Transakcję Fast Cash zleconą przez Klienta na numer rachunku Fincard jako sprzedawcy usług innych niż usługi płatnicze tytułem zapłaty ceny za te usługi nie jest naliczana.

Zasady spłaty Zadłużenia

[Minimalna Kwota do Zapłaty]

4. Klient zobowiązuje się do regularnej spłaty Zadłużenia, w terminie wskazanym w Zestawieniu Operacji, w wysokości nie niższej niż Minimalna Kwota do Zapłaty.
5. Jeżeli Klient przekroczy przyznany mu Limit Kredytowy, powinien niezwłocznie uregulować kwotę przekroczenia.
6. Minimalna Kwota do Zapłaty stanowi sumę:
 - a) zaległych: (i) odsetek za opóźnienie, (ii) opłat za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego tj. zaległej Prowizji, odsetek oraz (iii) opłat za wydanie i obsługę Karty naliczonych w poprzednich Okresach Rozliczeniowych,
 - b) odsetek za opóźnienie (ii) opłat za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego tj. Prowizji, odsetek oraz (iii) opłat za wydanie i obsługę Karty naliczonych w bieżącym Okresie Rozliczeniowym,
 - c) kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego w poprzednich Okresach Rozliczeniowych,
 - d) kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego w bieżącym Okresie Rozliczeniowym,
 - e) wskazana w Taryfie część Limitu Kredytowego wykorzystanego w poprzednich Okresach Rozliczeniowych,
 - f) wskazana w Taryfie część Limitu Kredytowego wykorzystanego w bieżącym Okresie Rozliczeniowym, przy czym po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Minimalna Kwota do Zapłaty stanowi kwotę Zadłużenia.

[Zasady dokonania spłaty Zadłużenia przez Klienta]

7. Klient dokonuje spłaty Zadłużenia za pośrednictwem Panelu Klienta Netcredit lub przelewem na Rachunek Bankowy wskazany w Zestawieniu Operacji.
8. Za dzień spłaty Zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków na Rachunek Karty.
9. Spłata zaliczana jest przez Kredytodawcę na Zadłużenie w następującej kolejności:
 - a) odsetki za opóźnienie, poczynając od odsetek za opóźnienie naliczonych najpóźniej (tj. najpóźniej wymagalnych),
 - b) opłaty za udzielenie i korzystanie z Limitu Kredytowego w kolejności:
 - odsetki, poczynając od odsetek naliczonych najpóźniej (tj. najpóźniej wymagalnych),
 - Prowizja, poczynając od Prowizji naliczonej najpóźniej (tj. najpóźniej wymagalnej),
 - c) opłaty za wydanie i obsługę Karty chronologicznie według daty ich wymagalności,
 - d) kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego chronologicznie według daty księgowania,
 - e) Transakcje Gotówkowe i Bezgotówkowe chronologicznie według daty księgowania.
10. Dokonanie przez Klienta spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty, powiększa limit Dostępnych Środków o wysokość składników Minimalnej Kwoty do Zapłaty wskazanych w pkt. 6 lit. e) i f)
11. Klient może dokonywać wpłat w sposób wymieniony w pkt. 7 wyłącznie w celu spłaty Zadłużenia. Kredytodawca nie przechowuje środków pieniężnych Klienta.
12. Ewentualną nadpłatę na Rachunku Karty powstałą w wyniku spłaty Zadłużenia Kredytodawca zwróci Klientowi na rachunek bankowy:
 - a) wskazany we Wniosku,

- b) podany w tym celu przez Klienta za pomocą Panelu Klienta Netcredit i potwierdzony za pomocą Przelewu Weryfikacyjnego lub AIS.

13. Jeżeli Kredytodawca nie będzie dysponował numerem rachunku bankowego Klienta, przekięguje kwotę nadpłaty na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w polskich złotych (PLN), do czasu wskazania przez Klienta sposobu zadysponowania środków.

[Wcześniejsza spłata Zadłużenia]

- 14. Klient może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego jeszcze przed upływem Dnia Spłaty. Po zaksięgowaniu dokonana spłata powiększa kwotę Dostępnych Środków, a więc zwiększa kwotę, jaka pozostaje na Karcie Kredytowej do jego dyspozycji w danym Okresie Rozliczeniowym. Przy czym, spłaty dokonane od momentu wygenerowania Zestawienia Operacji do upływu 5-tego dnia po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego są zaliczane na poczet spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty, jeżeli nie została ona uprzednio zapłacona przez Klienta.
- 15. Klient dokonuje wcześniejszej spłaty Zadłużenia poprzez dokonanie płatności w sposób opisany w pkt. 7.
- 16. Wcześniejsza spłata Zadłużenia nie wiąże się z pobraniem przez Kredytodawcę żadnych opłat.
- 17. Wcześniejsza spłata Zadłużenia nie może być uzależniona od wcześniejszego poinformowania Kredytodawcy o tym fakcie przez Klienta.
- 18. Wcześniejsza spłata Zadłużenia nie powoduje wygaśnięcia Umowy.

[Należności przeterminowane]

- 19. Od należności przeterminowanych Kredytodawca pobiera odsetki za opóźnienie naliczane według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.
- 20. Wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie ustala się według stawki obowiązującej w momencie zawierania Umowy i wskazuje się ją w Umowie.

[Spłata Limitu Kredytowego w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy]

- 21. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Klient zobowiązany jest do spłaty całości Zadłużenia dotyczącego wykorzystanego Limitu Kredytowego nie później niż w terminie 5 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, z zastrzeżeniem przypadku określonego w zdaniu drugim. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie opisanym w § 23.4 oraz § 23.6 Regulaminu, Klient zobowiązany jest do spłaty całości Zadłużenia dotyczącego wykorzystanego Limitu Kredytowego w dniu następującym po ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania Umowy z nowym Limitem Kredytowym lub zawarcia nowej Umowy punkt 21 zdanie pierwsze i drugie stosuje się wprost.
- 22. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy może dojść do rozliczenia Transakcji zleconej lub autoryzowanej przez Klienta jeszcze w czasie trwania Umowy. W takim przypadku, w razie powstania Zadłużenia z tego tytułu, Klient zobowiązany jest do spłaty Zadłużenia.
- 23. Kredytodawca wezwie Klienta do zapłaty Zadłużenia na aktualny adres e-mail wskazany przez Klienta, informując o:
 - a) Transakcjach rozliczonych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy,
 - b) saldzie Zadłużenia,
 - c) terminie płatności Zadłużenia,
 - d) danych potrzebnych do spłaty Zadłużenia (numer rachunku bankowego, dane adresata przelewu).
- 21. W ciągu 14 dni od ostatecznej spłaty Zadłużenia, Kredytodawca rozliczy Umowę. W przypadku powstania nadpłaty, Kredytodawca zwróci Klientowi nadwyżkę na rachunek bankowy Klienta.

**terminy pisane wielką literą odpowiadają definicjom zawartym w Zasadach Współpracy*

22. Jeżeli Kredytodawca nie będzie dysponował numerem rachunku bankowego Klienta, przeksięguje kwotę nadpłaty na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w polskich złotych (PLN), do czasu wskazania przez Klienta sposobu zadysponowania środków.