

## Regulamin Portalu Fincard

### Spis treści

§ 1. Kto jest Administratorem i co znajduje się w Regulaminie? .....	2
§ 2. Jakimi definicjami posługujemy się w Regulaminie? .....	2
§ 3. Jakie funkcjonalności oferuje Portal Fincard? .....	3
§ 4. Jaki sprzęt jest potrzebny? .....	4
§ 5. Jak dokonać rejestracji w Portalu Fincard i złożyć Wniosek? .....	4
§ 6. Jak uzyskać dostęp do Panelu Klienta? .....	5
§ 7. Jakie są zasady bezpieczeństwa? .....	6
§ 8. Kiedy dostęp do Panelu Klienta zostanie zablokowany? .....	7
§ 9. Jak uzyskać pomoc techniczną? .....	7
§ 10. Jak reklamować problemy z Portalem Fincard? .....	8
§ 11. Czy korzystanie z Portalu Fincard jest odpłatne? .....	8
§ 12. Czy Portal Fincard jest przedmiotem praw autorskich? .....	9
§ 13. Co na koniec? .....	9

## § 1. Kto jest Administratorem i co znajduje się w Regulaminie?

1. Administratorem Portalu Fincard i danych osobowych Użytkowników jest Fincard sp. z o.o., przy czym Usługa składania Wniosku jest współadministrowana przez Fincard sp. z o.o. i Net Credit sp. z o.o.
2. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w Polityce Prywatności.
3. Regulamin określa aktualny zakres Usług oraz zasady korzystania z Portalu Fincard. W § 2 Regulaminu zawarto słowniczek pojęć - warto zapoznać się z nim uważnie przed rozpoczęciem korzystania z Usług.
4. Fincard udostępnia Regulamin Użytkownikowi nieodpłatnie w Portalu Fincard w takiej formie, aby można było go swobodnie pobierać, utrzymywać i drukować. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu i zaakceptowania jego treści przed rozpoczęciem korzystania z Usług.
5. Zapoznanie się z treścią Regulaminu i jego akceptacja jest konieczne do korzystania z Portalu Fincard.
6. Regulamin został stworzony i funkcjonuje na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
7. Świadczenie Usług na podstawie Regulaminu rozpoczyna się z momentem rejestracji Użytkownika w Portalu Fincard zgodnie z § 5 ust. 1-3 Regulaminu.

## § 2. Jakimi definicjami posługujemy się w Regulaminie?

1. W Regulaminie użyliśmy poniższych pojęć:

**Panel Klienta** – usługa udostępniana Użytkownikowi drogą elektroniczną w Portalu Fincard o funkcjonalnościach opisanych w niniejszym Regulaminie, dostępna dla Użytkownika po dokonaniu rejestracji w Portalu Fincard;

**Portal Fincard** – serwis internetowy Fincard umożliwiający dostęp do Usług, w tym Panelu Klienta i formularza Wniosku (o zawarcie Umowy), dostęp do Portalu Fincard możliwy jest z poziomu strony [www.netcredit.pl](http://www.netcredit.pl) należącej do Net Credit;

**Net Credit** – Net Credit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-844) przy ul. Grzybowskiej 87, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000401570 będąca pośrednikiem kredytowym w rozumieniu art. 5 pkt 3 UKK, tj. przedsiębiorcą w rozumieniu Kodeksu cywilnego, innym niż Fincard, który w zakresie swojej działalności wykonuje czynności faktyczne związane z oferowaniem Umowy, w tym dostęp do formularza Wniosku (o zawarcie Umowy) składanego w Portalu Fincard dostępnym z poziomu strony [www.netcredit.pl](http://www.netcredit.pl) (proces składania Wniosku jest współadministrowany przez Net Credit oraz Fincard);

**Rachunek Użytkownika** – wskazany przez Użytkownika i należący do niego (także jako przedmiot współwłasności) jako osoby fizycznej, niezwiązany z prowadzoną przez Użytkownika działalnością gospodarczą, numer osobistego rachunku bankowego, z którego Użytkownik dokonał uprzednio Przelewu Weryfikacyjnego, we wskazanej kwocie w polskich złotych (PLN) lub który został zweryfikowany w ramach AIS lub szybkiego przelewu (fast cash), przy czym w Panelu Klienta Użytkownik może zarejestrować maksymalnie 5 Rachunków Użytkownika (dodanie kolejnych Rachunków Użytkownika wymaga dokonania Przelewu Weryfikacyjnego i określenia rachunku głównego);

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Portalu Fincard;

**Regulamin Karty** – Regulamin wydawania i używania Wirtualnej Karty Kredytowej Fincard sp. z o.o.;

**Fincard** – Fincard spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 87; KRS: 0000803716, NIP: 5272905634, REGON: 384357760, numer podmiotu w Rejestrze UKNF: MIP49/2020;

**Usługi świadczone drogą elektroniczną** lub **Usługi** – usługi świadczone na podstawie Regulaminu, których wykonanie następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane

za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku - Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 576 );

**UKK** – ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1083 ze zm.);

**Umowa** – Umowa o Wirtualną Kartę Kredytową zawarta pomiędzy Klientem a Fincard;

**UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1907 ze zm.);

**Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta z Usług świadczonych za pośrednictwem Portalu Fincard;

**Wniosek** – wniosek o udzielenie Limitu Kredytowego w Rachunku Karty oraz o wydanie Karty.

2. W przypadku użycia innych pojęć pisanych wielką literą, należy rozumieć je według słownika pojęć zawartego w § 2 Regulaminu Karty.

### **§ 3. Jakie funkcjonalności oferuje Portal Fincard?**

1. Fincard świadczy za pośrednictwem Portalu Fincard następujące Usługi, dostępne dla Użytkownika w poszczególnych modułach (funkcjonalnościach) Panelu Klienta po zawarciu Umowy:
- a) Strona główna – moduł, w ramach którego Użytkownik uzyskuje dostęp do informacji na temat: (i) przyznanego Limitu Kredytowego, (ii) Dostępnych Środków, (iii) wykorzystanego Limitu Kredytowego, (iv) daty i kwoty najbliższej spłaty;
  - b) Limit w karcie – moduł, w ramach którego Użytkownik uzyskuje dostęp do: (i) szczegółów na temat Dostępnych Środków, (ii) RRSO, (iii) terminu spłaty, (iv) Limitu Kredytowego, (v) wykorzystanego Limitu Kredytowego, (vi) opcji przelania Środków (opcja: „Przelej środki”), (vii) daty spłaty, (viii) salda zadłużenia, (ix) opcji spłaty (opcja: „Spłać”);
  - c) Szczegóły Karty – moduł w ramach którego Użytkownik otrzymuje dostęp do informacji dotyczących Karty, m.in. wizerunek karty, właściciel Karty (imię i nazwisko), numer Karty, data ważności Karty, kod CCV oraz status Karty zawierający informację, czy Karta jest aktywna; dodatkowo w tym module Użytkownik może:
    - i. uzyskać informacje dotyczące blokady Karty (opcja: „Zablokuj kartę”),
    - ii. złożyć dyspozycję pierwszego i każdego kolejnego wysłania kodu PIN lub jego zmiany (opcje: „Zmień PIN”, „Wyślij PIN”) – kod PIN wysyłany jest na numer telefonu podany przez Klienta w Panelu Klienta ,
    - iii. dodać Kartę do Apple Pay lub Google Pay ([opcja: „Dodaj do ApplePay/GooglePay] - usługa dostępna w przyszłości);
  - d) Nowy przelew – moduł, w ramach którego Użytkownik posiadający aktywną Kartę oraz dysponujący Środkami na Karcie może złożyć Zlecenie Płatnicze dokonania Transakcji na Rachunek Użytkownika;
  - e) Zestawienie operacji – moduł, w ramach którego Użytkownik otrzymuje dostęp do informacji na temat Operacji na Rachunku Karty; Użytkownik może wprowadzić w wyszukiwarkę modułu kryteria czasowe wyszukiwania i odszukać daną Transakcję lub dane Transakcje oraz pobrać historię Transakcji w formie pliku pdf. (usługa dostępna w przyszłości);
  - f) Dane osobowe – moduł w ramach którego Użytkownik może wprowadzić lub dokonać aktualizacji następujących danych: (i) imię, nazwisko, narodowość, numer PESEL, data urodzenia, kraj urodzenia, numer dokumentu tożsamości, data ważności dokumentu tożsamości, rezydencja

podatkowa; (ii) adresowych, w tym adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego (iii) kontaktowych, w tym numeru telefonu, adresu e-mail, (iv) finansowych, (v) numeru rachunku bankowego (Rachunku Użytkownika), (vi) danych dotyczących bezpieczeństwa oraz udzielonych zgód marketingowych;

- g) Dokumenty – moduł, w ramach którego Użytkownik może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących Usług, w tym:
- i. Regulamin wydawania i używania Wirtualnej Karty Kredytowej Fincard sp. z o.o.,
  - ii. Umowa o Wirtualną Kartę Kredytową (umowa o kredyt konsumencki),
  - iii. Taryfa (Tabela opłat i Prowizji pobieranych przez Fincard),
  - iv. Regulamin promocji „Oferta powitalna” Fincard,
  - v. Formularz Informacyjny dotyczący Kredytu Konsumenckiego,
  - vi. Dokument dotyczący opłat,
  - vii. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Fincard,
  - viii. Regulamin Portalu Fincard.
2. Dla Użytkownika, który nie jest stroną Umowy, funkcjonalności Panelu Klienta dostępne są w ograniczonym zakresie obejmującym:
- a) dostęp do oferty Fincard,
  - b) możliwość złożenia Wniosku,
  - c) dostęp do modułu „Dokumenty”, w zakresie obejmującym:
    - i. Regulamin Portalu Fincard,
    - ii. Polityka prywatności Fincard.
3. Usługi Portalu Fincard są dostępne przez całą dobę siedem dni w tygodniu poza przerwami związanymi z pracami technicznymi nad Portalem Fincard .
4. Fincard może wprowadzić przerwy w dostępie do Portalu Fincard, w tym do poszczególnych Usług, jeżeli wystąpi konieczność przeprowadzania okresowej konserwacji, rozwiązania problemów związanych z bezpieczeństwem, a także z innych przyczyn niezależnych od Fincard. O planowanych przerwach w dostępie do Portalu Fincard, Fincard poinformuje z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez komunikaty zamieszczane w Portalu Fincard.

#### **§ 4. Jaki sprzęt jest potrzebny?**

Aby korzystać z Usług Użytkownik powinien zaopatrzyć się w swoim zakresie i posiadać: (i) komputer osobisty, (ii) telefon komórkowy, (iii) tablet lub inne urządzenie posiadające przeglądarkę internetową oraz dostęp do sieci Internet.

#### **§ 5. Jak dokonać rejestracji w Portalu Fincard i złożyć Wniosek?**

##### **[Rejestracja]**

1. Użytkownik dokonuje rejestracji konta w Portalu Fincard, podając następujące dane: numer telefonu, adres email oraz hasło zawierające co najmniej 8 znaków, w tym jedną wielką literę, cyfrę oraz znak specjalny i składa oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu.

2. Użytkownik dokonuje weryfikacji podanego numeru telefonu poprzez wpisanie czterocyfrowego kodu weryfikacyjnego SMS wysłanego na podany przez niego numer telefonu.
3. Po poprawnym wpisaniu właściwego kodu weryfikacyjnego SMS, Użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonania rejestracji konta w Portalu Fincard i uzyskania dostępu do Panelu Klienta.

#### **[Wniosek]**

4. Złożenie Wniosku odbywa się w Portalu Fincard, poprzez moduł współadministrowany przez Fincard sp. z o.o. i Net Credit sp. z o.o. Wniosek może złożyć jedynie zarejestrowany Użytkownik.
5. Składając Wniosek, Użytkownik podaje następujące dane weryfikacyjne:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) narodowość,
  - c) numer PESEL,
  - d) datę urodzenia,
  - e) kraj urodzenia,
  - f) numer i seria dowodu tożsamości,
  - g) datę ważności dowodu tożsamości,
  - h) rezydencję podatkową,
  - i) adres zamieszkania,
  - j) adres zameldowania,
  - k) dane finansowe obejmujące wykształcenie, zatrudnienie, NIP pracodawcy, miesięczny dochód i wydatki Użytkownika.
6. Fincard dokonuje weryfikacji tożsamości Użytkownika poprzez jedną z wybranych przez Użytkownika metodę:
  - a) Przelew Weryfikacyjny,
  - b) przelew natychmiastowy,
  - c) dostęp do historii rachunku Użytkownika we wskazanym przez niego banku (weryfikacja AIS).
7. W przypadku wyboru przelewu natychmiastowego lub AIS, weryfikacja dokonywana jest za pośrednictwem partnera Portalu Fincard - spółki BLUE MEDIA S.A. W takim przypadku Użytkownik zostaje automatycznie przekierowany do interfejsu BLUE MEDIA S.A. zintegrowanego z Portalem Fincard oraz interfejsem banku, w którym prowadzony jest Rachunek Użytkownika. Użytkownik wyraża zgodę na dokonanie weryfikacji wybranym sposobem na zasadach określonych w regulaminie świadczenia usług BLUE MEDIA S.A.

#### **[Rozpatrzenie Wniosku i zawarcie Umowy]**

8. Fincard rozpatruje Wnioski i dokonuje weryfikacji Zdolności Kredytowej Użytkownika.
9. W przypadku pozytywnej Zdolności Kredytowej Użytkownika, Wniosek uznaje się rozpatrzony, a Użytkownik otrzymuje ofertę zawarcia Umowy.
10. W przypadku przyjęcia oferty, Użytkownik dokonuje weryfikacji podanego adresu email poprzez kliknięcie w link weryfikacyjny.
11. Na tak zweryfikowany adres email Użytkownik otrzymuje: Umowę, Regulamin Karty, Formularz Informacyjny oraz Taryfę (Tabelę Opłat i Prowizji pobieranych przez Fincard).

#### **§ 6. Jak uzyskać dostęp do Panelu Klienta?**

1. Fincard udostępnia Użytkownikowi Panel Klienta po podaniu w nim danych logowania (loginu oraz hasła) użytych w procesie rejestracji konta w Portalu Fincard.

2. Pełna funkcjonalność Panelu Klienta zostaje udostępniona Użytkownikowi po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - a) zawarcie Umowy,
  - b) prawidłowe pierwsze logowanie do Panelu Klienta.
3. Użytkownik nie może udostępniać Panelu Klienta osobom trzecim, ani korzystać z Panelu Klienta przez pełnomocnika.

## **§ 7. Jakie są zasady bezpieczeństwa?**

1. Użytkownik ma obowiązek stosować się do zaleceń Fincard w zakresie zasad bezpieczeństwa Usług udostępnianych w ramach Portalu Fincard, w tym Panelu Klienta. W szczególności Użytkownik powinien z należytą starannością chronić dane, z których korzysta w celu uzyskania dostępu do Portalu Fincard i Panelu Klienta, tj.: swój login i hasło, numer telefonu, otrzymane kody SMS i treść korespondencji z Fincard. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie tych informacji osobom trzecim.
2. Użytkownik może korzystać z hasła do logowania do Panelu Klienta wyłącznie w tym celu. W szczególności Użytkownik nie powinien udostępniać hasła osobom trzecim.
3. W przypadku wystąpienia podejrzenia wejścia osób trzecich w posiadanie hasła lub urządzenia, Użytkownik powinien niezwłocznie zmienić hasło. Zmiany hasła można dokonać w Panelu Klienta w zakładce „Dane osobowe”. W celu zmiany hasła Użytkownik zostanie poproszony o wpisanie dotychczasowego adresu email i wskazanego na stronie kodu zabezpieczającego. Nowe hasło Użytkownik otrzyma w formie wiadomości email i SMS.
4. W trakcie korzystania z Portalu Fincard komunikacja pomiędzy urządzeniem Użytkownika a serwerem Portalu Fincard jest szyfrowana z zastosowaniem certyfikatu uwierzytelnionego serwera Portalu Fincard. Przed zalogowaniem się Użytkownik powinien upewnić się, że rzeczywiście nawiązał połączenie z serwerem Portalu Fincard, sprawdzając jego certyfikat.
5. Adres logowania do Panelu Klienta jest udostępniony jedynie poprzez stronę internetową [www.netcredit.pl](http://www.netcredit.pl). O zmianie adresu logowania Użytkownik zostanie poinformowany z wyprzedzeniem w Panelu Klienta. Użytkownik nie powinien logować się do Panelu Klienta poprzez linki i adresy podawane w inny sposób niż w Panelu Klienta.
6. Użytkownik powinien wylogować się z Panelu Klienta w przypadku odejścia albo nieobecności przy urządzeniu, z którego dokonał logowania do Panelu Klienta.
7. Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Fincard o wszelkich podejrzanych okolicznościach związanych z korzystaniem z Portalu Fincard, w tym Panelu Klienta, w szczególności o próbie uzyskania dostępu do Panelu Klienta lub korzystania z usług w ramach Panelu Klienta przez osoby nieuprawnione.
8. Portal Fincard, w tym Panel Klienta przeznaczony jest do bezpośredniego korzystania wyłącznie przez Użytkownika.
9. Użytkownik powinien w miarę możliwości korzystać z najnowszych i stabilnych wersji popularnych przeglądarek internetowych.
10. Użytkownik zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia urządzeń, za pośrednictwem których korzysta z Portalu Fincard. W szczególności, Użytkownik zobowiązany jest do ich ochrony przez złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieuprawnionych, przez:
  - a) zainstalowanie i utrzymywanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego, w tym bieżące dokonywanie ich aktualizacji zgodnie z zaleceniami wydawcy oprogramowania,
  - b) nieinstalowanie na urządzeniu oprogramowania nieznanego pochodzenia,
  - c) nielogowanie się z nieznanego, ogólnodostępnej lub niezabezpieczonej sieci internetowej,
  - d) stosowanie zapory sieciowej (firewall),

- e) nieotwieranie oraz nie odpowiadanie na wiadomości e-mail, których Użytkownik się nie spodziewa lub które pochodzą od nieznanego nadawcy,
  - f) nielogowanie się z nieznannej, ogólnodostępnej lub niezabezpieczonej sieci internetowej,
  - g) nieotwieranie plików nieznanego pochodzenia,
  - h) niezezwalanie osobom trzecim na zapisywanie ich cech biometrycznych (odcisk palca, zdjęcie lub skan twarzy) na urządzeniu Użytkownika.
11. Użytkownik nie może zamieszczać w ramach Portalu Fincard, ani Panelu Klienta treści o charakterze bezprawnym.
  12. Użytkownik nie może korzystać z Portalu Fincard, w tym Panelu Klienta niezgodnie z ich przeznaczeniem, ani podejmować jakichkolwiek działań niezgodnych z Zasadami Współpracy, mogących zakłócać poprawne funkcjonowanie Portalu Fincard, w tym Panelu Klienta lub innych systemów informatycznych, w szczególności służących do świadczenia Usług w ramach Portalu Fincard i Panelu Klienta.
  13. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznawania się z oraz do stosowania się do informacji w zakresie bezpieczeństwa Portalu Fincard, w tym Panelu Klienta zamieszczanych w Portalu Fincard, w tym Panelu Klienta.
  14. Fincard informuje, że nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa Portalu Fincard, w tym Panelu Klienta może wiązać się z ryzykiem:
    - a) autoryzowania niepożądanych operacji,
    - b) przejęcia przez osoby trzecie kontroli nad urządzeniami Użytkownika.
    - c) wystąpienia ataków socjotechnicznych (phishingu), podczas których osoby trzecie mogą – podszywając się pod Fincard lub Net Credit nakłaniać Użytkownika do udostępnienia danych identyfikacyjnych, danych Karty, PIN itd.

#### **§ 8. Kiedy dostęp do Panelu Klienta zostanie zablokowany?**

1. Fincard ma prawo do zablokowania dostępu do Panelu Klienta w następujących przypadkach:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa Panelu Klienta, w tym w szczególności stwierdzenia korzystania przez Użytkownika z Panelu Klienta niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa usług Fincard określonymi w niniejszym Regulaminie,
  - b) podejrzenia uzyskania przez osobę trzecią dostępu do Panelu Klienta,
  - c) wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku wystąpienia jednej ze wskazanych w § 8 ust. 1 Regulaminu okoliczności, Fincard prześle Użytkownikowi informację o zablokowaniu dostępu do Panelu Klienta wraz z uzasadnieniem, pisemnie na adres do korespondencji Użytkownika, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Użytkownika lub w wiadomości tekstowej SMS wysłanej na numer telefonu komórkowego Użytkownika. Informacja zostanie wysłana do Użytkownika przed zablokowaniem dostępu do Panelu Klienta, a jeżeli nie będzie to możliwe niezwłocznie po zablokowaniu.
3. W przypadku zablokowania dostępu do Panelu Klienta Użytkownik traci możliwość korzystania z jego funkcjonalności.
4. W przypadku braku terminowej spłaty Zadłużenia przez Klienta, niektóre funkcjonalności Panelu Klienta mogą być zablokowane do czasu jego spłaty (np. funkcja Nowy przelew).

#### **§ 9. Jak uzyskać pomoc techniczną?**

1. Użytkownik ma prawo do uzyskania bezpłatnej pomocy technicznej w zakresie korzystania z Portalu Fincard. Pomoc techniczna dostępna jest w Panelu Klienta.

2. Użytkownik może uzyskać pomoc techniczną również:
  - a) za pośrednictwem Infolinii,
  - b) w drodze poczty elektronicznej – na adres e-mail: kontakt@netcredit.pl

### **§ 10. Jak reklamować problemy z Portalem Fincard?**

1. Użytkownikowi przysługuje prawo składania reklamacji w zakresie świadczonych Usług. Reklamacje rozpatruje Fincard. Każda reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a) odpowiednie oznaczenie Użytkownika: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail,
  - b) przedmiot reklamacji,
  - c) okoliczności uzasadniające reklamację.
2. Precyzyjny opis przedmiotu reklamacji usprawni i przyspieszy proces reklamacyjny.
3. Fincard może wezwać Użytkownika do złożenia dodatkowych informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji jest niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. Fincard dołoży starań aby uczynienie zadość wezwaniu dla Użytkownika było możliwie nieuciążliwe.
4. Reklamacja może być złożona:
  - a) w formie pisemnej – doręczenie na adres biura obsługi klienta: Fincard sp. z o.o. (ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa),
  - b) w formie ustnej – telefonicznie za pośrednictwem Infolinii,
  - c) w drodze poczty elektronicznej – na adres e-mail: reklamacje@netcredit-fincard.pl,
  - d) osobiście – w siedzibie Fincard.
5. Fincard dochowa wszelkich starań aby udzielić odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Fincard w informacji przekazywanej Użytkownikowi, który wystąpił z reklamacją:
  - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
  - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi (termin ten nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji).
6. Do zachowania terminów, o których mowa w § 10 ust. 5 Regulaminu wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.
7. Po złożeniu reklamacji przez Użytkownika, Fincard rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi:
  - a) w formie pisemnej – pocztą na adres podany w zgłoszeniu reklamacyjnym,
  - b) w drodze poczty elektronicznej – na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacyjnym – wyłącznie na wyraźny wniosek o przesłanie odpowiedzi tą drogą.
8. Użytkownik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy właściwym Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej. Informacje o dostępie i trybie takich procedur rozstrzygnięcia sporów Klient znajdzie się pod następującym adresem: <http://www.uokik.gov.pl>, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”. Klient będący konsumentem może także skorzystać z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

### **§ 11. Czy korzystanie z Portalu Fincard jest odpłatne?**



1. Korzystanie z Portalu Fincard i Panelu Klienta jest nieodpłatne, chyba że co innego wynika z obowiązującej Taryfy. Użytkownik ponosi koszty dostępu do sieci Internet zgodnie z warunkami określonymi przez dostawcę tej usługi.
2. Taryfa dostępna jest w Panelu Klienta w zakładce „Dokumenty”.
3. Fincard zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Taryfie na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie Karty.

## **§ 12. Czy Portal Fincard jest przedmiotem praw autorskich?**

1. Portal Fincard zawierają treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia, programy, prezentowane Portalu Fincard nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia. Użytkownik zobowiązany jest do wykorzystywania treści Portalu Fincard wyłącznie do dozwolonego użytku własnego.
2. Wszelkie prawa własności intelektualnej do całości i dowolnej części Portalu Fincard, w tym zawartych tam materiałów i informacji, w szczególności tekstów, rozwiązań nawigacyjnych, wyboru i układu prezentowanych treści, logotypów słownych i graficznych, interaktywnych aplikacji, materiałów audiowizualnych, kompilacji materiałów, zdjęć, ankiet, formularzy, wzorców oraz opracowań, stanowią własność Fincard, z wyłączeniem tych, które stanowią odrębną własność innych producentów, dystrybutorów i usługodawców, i podlegają ochronie prawnej. To samo dotyczy wszelkich materiałów, które Fincard udostępnia Użytkownikom drogą elektroniczną, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej.
3. Modyfikowanie, kopiowanie, dystrybucja, przekazywanie, wyświetlanie, przesyłanie, przedrukowywanie, sublicencjonowanie, tworzenie zbiorczych prac z materiałów, o których mowa powyżej, a także odsyłanie i sprzedaż tych materiałów nie jest dopuszczalne, chyba że na podstawie odpowiedniego upoważnienia udzielonego przez Fincard.

## **§ 13. Co na koniec?**

1. Fincard świadczy Użytkownikowi usługi w ramach Portalu Fincard przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Użytkownik ma prawo w każdym czasie bez dodatkowych opłat wypowiedzieć na piśmie umowę o świadczenie Usług określonych w Regulaminie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa o świadczenie Usług określonych w Regulaminie nie wygasa automatycznie wraz z wygaśnięciem (na dowolnej podstawie) Umowy.
4. Użytkownikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usług określonych w Regulaminie, bez podania przyczyn, poprzez złożenie oświadczenia w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania powyższego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia w powyższym terminie do Fincard. Użytkownik może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, załączonego do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Fincard będzie kontaktować się z Użytkownikiem na udostępnione i znane Fincard adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów. Użytkownik ma obowiązek informować Fincard o każdej zmianie danych teleadresowych.
6. Fincard jest uprawniony do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
  - a) zostaną wydane lub zmienione przez instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy lub Związek Banków Polskich rekomendacje, zalecenia lub dobre praktyki, w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy o świadczenie usług elektronicznych w ramach Portalu Fincard w tym Panelu Klienta,

- b) zostaną wprowadzone nowe przepisy lub dojdzie do zmiany przepisów prawa wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy,
  - c) zostaną wydane decyzje, rekomendacje, zalecenia, dobre praktyki, lub inne dokumenty wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy,
  - d) zostaną wydane decyzje administracyjne lub orzeczenia sądu wpływające na prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy,
  - e) nastąpi zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się Regulamin, w tym poprzez wycofanie lub zmianę dotychczasowych usług bądź wprowadzenie nowych usług - przy czym w takim przypadku Użytkownik nie będzie zobowiązany do korzystania z nich i ponoszenia powiązanych z nimi opłat, chyba że wyrazi na to zgodę,
  - f) nastąpi dostosowanie usług, do których stosuje się Regulamin, do warunków rynkowych w związku z postępowaniem technologicznym,
  - g) konieczne będzie doprecyzowanie postanowień Regulaminu,
  - h) zostaną wprowadzone albo zmienione przepisy prawa, w tym regulujących działalność sektora małych lub krajowych instytucji płatniczych lub instytucji pożyczkowych lub UKK wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy o świadczenie Usług określonych w Regulaminie.
7. Fincard zobowiązuje się informować o zmianach Regulaminu:
- a) w ramach Panelu Klienta,
  - b) pocztą elektroniczną – na wniosek Użytkownika,
  - c) drogą korespondencyjną – w pozostałych przypadkach.
  - d) Dodatkowo Fincard może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem SMS.
8. Fincard informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Klient (Użytkownik) nie zgłosi Fincard sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Użytkownik wyraził na nie zgodę.
9. Przed datą wejścia w życie proponowanych zmian Użytkownik może również wypowiedzieć Umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, ze skutkiem od dnia poinformowania Użytkownika o zmianie, o której mowa w § 12 ust. 6 Regulaminu, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
10. Użytkownik ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Regulaminu w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
11. Dla celów komunikacji Użytkownika z Fincard udostępniony jest adres poczty elektronicznej: kontakt@netcredit.pl. Pozostałe dane Fincard, w tym dane teleadresowe dostępne są w Portalu Fincard.

**WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

FINCARD sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa

Ja.....niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej z FINCARD sp. z o.o. dotyczącej korzystania z Portalu Fincard.

Data zawarcia umowy .....,

Imię i nazwisko.....,

Dane do logowania do Panelu Klienta (jeśli posiada).....,

Data i podpis.....