

UMOWA O WIRTUALNĄ KARTĘ KREDYTOWĄ (umowa o kredyt konsumencki)

Numer umowy: _____

Data zawarcia umowy: _____

I. STRONY UMOWY:

1. Niniejsza Umowa o Wirtualną Kartę Kredytową (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta pomiędzy:

Nazwa podmiotu:	Twincard spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres siedziby:	ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa
Numer telefonu:	+ 22 598 77 99
Sąd rejestrowy:	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie
Wydział Sądu:	XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy:	200 000,00 zł
KRS:	803716
NIP:	5272905634
REGON:	384357760
Rejestr UKNF:	MIP49/2020
Status prawny:	Mała Instytucja Płatnicza
Dalej jako:	„Twincard”

oraz:

Imię (imiona) i nazwisko:	
Numer PESEL:	
Kraj urodzenia:	
Obywatelstwo:	
Numer i seria dowodu osobistego:	
Adres zamieszkania: (i) ulica (ii) numer domu /mieszkania, (iii) miejscowość i kod pocztowy	
Adres zameldowania: (i) ulica (ii) numer domu /mieszkania, (iii) miejscowość i kod pocztowy	
Adres e-mail*:	
Numer telefonu*:	
Dalej jako:	„Klient”

*do komunikacji z Klientem w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy

2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta za pośrednictwem Net Credit spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-844) przy ul. Grzybowskiej 87, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 401570, działającej przy niniejszej czynności w charakterze pośrednika kredytowego w rozumieniu art. 5 pkt 3 UKK.

II. WARUNEK ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zawierana jest na Wniosek Klienta.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest dokonanie przez Twincard pozytywnej weryfikacji:
 - a) tożsamości Klienta - Twincard sprawdzi, czy dane przekazane we Wniosku zgadzają się z tymi pozyskanymi z własnych i zewnętrznych źródeł, w tym z danymi z Przelewu Weryfikacyjnego lub weryfikacji w oparciu o dostęp do rachunku bankowego (AIS) ,
 - b) Zdolności Kredytowej Klienta - Twincard sprawdzi, czy Klient jest zdolny do spłaty Limitu Kredytowego wraz z Prowizją, innymi opłatami i odsetkami w terminach ustalonych w Umowie i Regulaminie.
3. Szczegółowe zasady dokonywania weryfikacji Klienta przed zawarciem Umowy zostały opisane w Regulaminie.
4. Twincard poinformuje Klienta o zawarciu Umowy albo odmowie zawarcia Umowy poprzez wiadomość e-mail, wiadomość SMS oraz Panel Klienta.

III. CZAS TRWANIA UMOWY:

[Podstawowy czas trwania Umowy]

1. Dniem zawarcia Umowy jest data potwierdzenia przez Klienta, iż zapoznał się i akceptuje Umowę oraz Regulamin poprzez kliknięcie w dedykowany link przesłany na adres mailowy Klienta wskazany w Panelu Klienta.
2. Data zawarcia Umowy wskazana jest na dokumencie Umowy przesłanym do Klienta.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 360 (trzystu sześćdziesięciu) dni, liczonych od dnia uruchomienia Klientowi Limitu Kredytowego w Rachunku Karty, o którym mowa w pkt V.4 Umowy.

[Automatyczne odnowienie Umowy]

4. Po upływie okresu trwania Umowy, może ona zostać automatycznie odnowiona na kolejne 360 (trzysta sześćdziesiąt) dni.
5. Umowa nie zostanie odnowiona jeżeli:
 - a) Klient zrezygnuje z możliwości odnowienia Umowy składając Twincard oświadczenie o jej wypowiedzeniu:
 - w formie pisemnej, osobiście lub wysyłając je na adres Twincard wskazany w Umowie nie później niż 14 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy lub
 - na trwałym nośniku wysyłając je pocztą elektroniczną na adres e-mail Twincard: kontakt@netcredit.pl nie później niż 14 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy (przy czym dla celów identyfikacyjnych wiadomość powinna zostać wysłana z adresu mailowego Klienta wskazanego we Wniosku bądź w Panelu Klienta).
 - b) Twincard zrezygnuje z możliwości odnowienia Umowy z uwagi na niewywiązywanie się Klienta z postanowień Umowy lub Regulaminu - Twincard poinformuje Klienta o swojej decyzji nie później niż 30 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy, wysyłając informację na adres Klienta wskazany do korespondencji oraz adres e-mail.
6. Oświadczenie i informacja, o których mowa w pkt. III.5 Umowy powinny zawierać dane niezbędne do zidentyfikowania składających ich osób.
7. Automatyczne odnowienie Umowy skutkuje również wznowieniem Wirtualnej Karty Kredytowej, jeżeli upłynął już okres jej ważności.
8. Zasady automatycznego odnowienia Umowy zostały szczegółowo opisane w Regulaminie.

IV. PRZEDMIOT UMOWY:

[Umowa o kredyt konsumencki]

1. Na mocy niniejszej Umowy, Twincard:
 - a) udziela Klientowi Limitu Kredytowego, a więc udostępnia mu środki pieniężne w umówionej wysokości, do której może się zadłużyć,
 - b) wydaje Klientowi Wirtualną Kartę Kredytową, a więc instrument płatniczy, który umożliwia wykonywanie Transakcji Płatniczych do wysokości Limitu Kredytowego.
2. Niniejsza umowa jest umową o udzielenie kredytu konsumenckiego w rozumieniu UKK. Kredyt udzielany jest w formie limitu zadłużenia na rachunku karty kredytowej.
3. Twincard jest wydawcą Wirtualnej Karty Kredytowej.

[Dokumentacja do Umowy]

4. Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Regulamin,
 - b) Taryfa.
5. Objaśnienia terminów użytych w Umowie (dla ułatwienia zapisanych z wielkiej litery) znajdują się w Regulaminie.
6. Przed zawarciem Umowy Twincard doręczy Klientowi egzemplarz Umowy, Formularz Informacyjny, Regulamin oraz Taryfę na trwałym nośniku informacji.
7. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, Twincard doręczy Klientowi Umowę opatrzoną datą jej zawarcia.
8. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy, Regulaminu, Taryfy oraz informacji określonych w art. 27 UUP, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
9. Załącznikiem nr 1 do Umowy jest pomocniczy wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

V. LIMIT KREDYTOWY:

[Udzielenie Limitu Kredytowego]

1. Twincard przyznaje Klientowi Limit Kredytowy w Rachunku Karty w kwocie 5.000,00 zł.
2. Zwiększenie lub zmniejszenie Limitu Kredytowego w czasie trwania Umowy odbywa się na zasadach wskazanych w Regulaminie.
3. Kredyt płatniczy (kredyt w rachunku płatniczym) udzielany jest na czas określony, który upływa po okresie 360 (trzystu sześćdziesięciu) dni liczonych od dnia, w którym Limit Kredytowy został uruchomiony w Rachunku Klienta (okres obowiązywania Umowy).

Przykładowo - jeżeli Klient na podstawie niniejszej Umowy mógł dokonywać Transakcji Płatniczych Wirtualną Kartą Kredytową od 05 października 2021 roku (dzień postawienia Limitu Kredytowego do dyspozycji Klienta), to spłata związanych z tym należności, stanowiących kredyt płatniczy w rozumieniu art. 74 ust. 3 UUP powinna nastąpić najpóźniej do 29 września 2022 roku.

[Postawienie Limitu Kredytowego do dyspozycji Klienta. Fast Cash]

4. Z zastrzeżeniem pkt V.7 poniżej, Twincard uruchomi Klientowi Limit Kredytowy w Rachunku Karty niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. Twincard poinformuje Klienta o uruchomieniu Limitu Kredytowego za pośrednictwem Panelu Klienta oraz poprzez e-mail i SMS.
6. Wydana Wirtualna Karta Kredytowa po udostępnieniu w Panelu Klienta jest aktywna.
7. Klient ma możliwość szybkiego uruchomienia części Limitu Kredytowego w Rachunku Karty z chwilą zawarcia Umowy (usługa Fast Cash) kierując Zlecenie Płatnicze dokonania Transakcji na wskazany przez

siebie numer rachunku bankowego w określonej kwocie, stanowiącej procent przyznanego Limitu Kredytowego we Wniosku lub za pomocą Infolinii - aż do momentu uruchomienia Limitu Kredytowego.

8. Twincard realizuje Zlecenie Płatnicze w dniu uruchomienia Limitu Kredytowego. Transakcja ta zaliczana jest w ciężar Rachunku Karty jako Transakcja Bezgotówkowa.

VI. PROWIZJA I INNE OPŁATY ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z LIMITU KREDYTOWEGO:

[Pobieranie Prowizji i innych opłat za korzystanie z Limitu Kredytowego]

1. Za wykorzystanie Limitu Kredytowego Twincard pobiera Prowizję. Prowizja naliczana jest od kwoty Limitu Kredytowego wykorzystanej w danym Okresie Rozliczeniowym na poczet Transakcji Płatniczych zaliczonych w ciężar Rachunku Karty.
2. Prowizja za dany Okres Rozliczeniowy naliczana jest w Dniu Rozliczeniowym. Prowizja nie jest zaliczana w ciężar Rachunku Karty co oznacza, że nie wpływa ona na dostępny dla Klienta Limit Kredytowy.
3. Twincard może pobierać również inne opłaty za dodatkowe usługi świadczone na rzecz Klienta, w tym Prowizję za Refinansowanie. Korzystanie z tych usług jest zawsze dobrowolne i nie są one aktywowane bez zgody Klienta.
4. Wysokość Prowizji oraz pozostałych opłat określa Taryfa.
5. Opłaty pobierane są przez Twincard w wysokości i terminie określonych w Taryfie obowiązującej w dniu ich naliczenia.
6. Termin płatności Prowizji i pozostałych opłat wskazany jest w Zestawieniu Operacji.
7. Prowizja jest głównym świadczeniem Klienta.
8. Od kwoty udzielonego Limitu Kredytowego Twincard nie nalicza odsetek kapitałowych (czyli odsetek za korzystanie z Limitu Kredytowego w Okresie Rozliczeniowym). Dzienna kwota odsetek liczona od kwoty udzielonego Limitu Kredytowego jest stała i wynosi **0 zł**.

[Zasady spłaty Limitu Kredytowego: Reprezentatywny przykład]

9. By ułatwić Klientowi zrozumienie warunków Umowy oraz kosztów związanych z udzieleniem kredytu, Twincard prezentuje zasady spłaty Limitu Kredytowego w formie reprezentatywnego przykładu, opisanego w tabeli poniżej.
10. Rzeczywisty koszt kredytu, który będzie poniesiony przez Klienta w wyniku zawarcia Umowy, zależy od sposobu korzystania przez Klienta z Limitu Kredytowego, w tym terminów jego spłaty, może więc on być inny niż wskazany w reprezentatywnym przykładzie.
11. Pozycje ujęte w reprezentacyjnym przykładzie zostały obliczone przyjmując następujące założenia:
 - a) Klient wykorzystuje Limit Kredytowy w całości, poprzez dokonanie jednej Transakcji Bezgotówkowej w dniu udostępnienia Klientowi Limitu Kredytowego,
 - b) Klient po upływie Okresu Rozliczeniowego dokonuje spłaty Zadłużenia w wysokości Minimalnej Kwoty do Zapłaty (kwota wskazana w Zestawieniu Operacji),
 - c) Klient dokonuje płatności Minimalnej Kwoty do Zapłaty w Dniu Spłaty,
 - d) Transakcje na Rachunku Karty księgowane są w dniu ich dokonania,
 - e) całkowita spłata kredytu wraz z odsetkami, Prowizją i opłatami następuje w ostatnim dniu obowiązywania Umowy,
 - f) data księgowania Transakcji na Rachunku Karty jest zgodna z datą ich dokonania.

REPREZENTATYWNY PRZYKŁAD		
POZYCJA	WARTOŚĆ	DODATKOWE WYJAŚNIENIA
CAŁKOWITY KOSZT KREDYTU	9.150,00 zł	<ul style="list-style-type: none">• suma Prowizji i opłat za wydanie Wirtualnej Karty Kredytowej i korzystanie z Limitu Kredytowego
RZECZYWISTA ROCZNA STOPA OPROCENTOWANIA - TZW. RRSO	415,44 %	<ul style="list-style-type: none">• wartość wyliczona na dzień zawarcia Umowy, za który przyjęto dzień podjęcia decyzji kredytowej przez Twincard• wartość wyliczona od CAŁKOWITEGO KOSZTU KREDYTU

CAŁKOWITA KWOTA DO ZAPŁATY	14.150,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> kwota wyliczona na dzień zawarcia Umowy, za który przyjęto dzień podjęcia decyzji kredytowej przez Twincard kwota wyliczona przy założeniu, że udostępnienie Limitu Kredytowego nastąpi w dniu zawarcia Umowy
Co składa się na CAŁKOWITĄ KWOTĘ DO ZAPŁATY?		
1.	całkowita kwota kredytu 5.000,00 zł	
2.	odsetki od kredytu w wysokości 0 zł	
3.	opłaty za wydanie i korzystanie z Wirtualnej Karty Kredytowej obliczone za okres 360 dni obowiązywania Umowy w łącznej wysokości 0 zł (przy obliczeniu nie zostały wzięte pod uwagę ewentualne promocje i zwolnienia, które Twincard może oferować swoim Klientom w czasie trwania Umowy)	
4.	Prowizja za wykorzystanie Limitu Kredytowego w wysokości 9.150,00 zł	

[Zmiana wysokości opłat w czasie trwania Umowy]

12. W okresie obowiązywania Umowy, Twincard może z ważnych przyczyn zmienić wysokość opłat i prowizji wskazanych w Taryfie - wyłącznie w sytuacjach wskazanych w Umowie.
13. W okresie obowiązywania Umowy, Twincard może dokonać proporcjonalnego podwyższenia określonej opłaty bądź prowizji wskazanej w Taryfie w przypadku gdy:
- stopa procentowa referencyjna NBP wzrośnie o co najmniej 1% (jeden punkt procentowy) wartości tego wskaźnika w skali rocznej w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego,
 - nastąpi wzrost cen i usług konsumpcyjnych o nie mniej niż 0,5% (pół punktu procentowego) w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie (rocznym), ustalany na podstawie kwartalnego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, - przy czym zmiana opłaty może nastąpić nie później niż w ciągu 2 miesięcy od publikacji wskaźnika stanowiącego podstawę takiej zmiany oraz nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy.
14. W okresie obowiązywania Umowy, Twincard może także:
- obniżyć wysokość określonej w Taryfie opłaty bądź prowizji w okresie obowiązywania Umowy, ze względu na zmianę konkurencyjności na rynku usług finansowych,
 - dokonać zmiany nazwy lub produktu wskazanego w Taryfie, w tym jego nazwy marketingowej,
 - wprowadzić nową opłatę bądź do Taryfy w związku z wprowadzeniem nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu - w takim przypadku Klient nie będzie zobowiązany do korzystania z takiej nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu, będą one dla Klienta domyślnie nieaktywne (tym samym, nie będą naliczane opłaty), a nieskorzystanie przez Klienta z takiej nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu nie wpłynie na ograniczenie praw ani zwiększenie obowiązków Klienta wynikających z Umowy,
 - dokonać zmiany w Taryfie wynikającej z konieczności dostosowania jej brzmienia do nowych lub zmienionych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wpływających na wykonanie Umowy,
 - dokonać zmiany w Taryfie wynikającej z konieczności dostosowania jej brzmienia do decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń organów administracji publicznej, w tym organów nadzorczych lub ochrony konsumentów,
 - dokonać zmiany w Taryfie wynikającej z konieczności dostosowania jej brzmienia do treści zapadłych orzeczeń sądowych,
 - dokonać sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
15. Twincard poinformuje Klienta o zmianie Taryfy oraz o dacie, od której obowiązuje zmieniona Taryfa z co najmniej 2 - miesięcznym wyprzedzeniem, chyba że wprowadzona zmiana dotyczy wprowadzenia nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu lub stanowi sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej i rachunkowej.
16. Klient, który nie wyraża zgody na zmiany w Taryfie, może złożyć sprzeciw na piśmie wysyłając go na adres Twincard wskazany w Umowie, najpóźniej do dnia wejścia tych zmian w życie. W takim przypadku Umowa zostanie wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach wskazanych w Regulaminie.

VII. WIRTUALNA KARTA KREDYTOWA:

[Wydanie i korzystanie z Wirtualnej Karty Kredytowej]

1. Twincard wydaje Klientowi Wirtualną Kartę Kredytową po zawarciu Umowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie.
2. Wirtualna Karta Kredytowa wydawana jest poprzez jej udostępnienie w Panelu Klienta niezwłocznie po zawarciu Umowy.
3. Wirtualna Karta Kredytowa wydawana jest jedynie w formie zapisu elektronicznego i nie posiada formy fizycznej (plastikowej). Do Karty przypisane są informacje o numerze Karty, numerze CVV2, dacie ważności Karty oraz imieniu i nazwisku Klienta.
4. Korzystanie z Wirtualnej Karty Kredytowej wymaga spełnienia przez Klienta minimalnych wymagań technicznych i sprzętowych wskazanych w Regulaminie.
5. Wirtualna Karta Kredytowa może być używana wyłącznie przez Klienta, to jest przez osobę, której imię i nazwisko zostały przypisane do Karty.
6. Okres ważności Wirtualnej Karty Kredytowej upływa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego wskazanego jako data ważności Karty. Wznowienie Wirtualnej Karty Kredytowej po upływie okresu jej ważności jest możliwe na zasadach wskazanych w Regulaminie.

[Blokada lub zastrzeżenie Wirtualnej Karty Kredytowej]

7. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić utratę lub nieuprawnione użycie Wirtualnej Karty Kredytowej.
8. Ze względów bezpieczeństwa, Wirtualna Karta Kredytowa może zostać zablokowana lub zastrzeżona (Klient nie będzie mógł z niej korzystać) jeżeli Twincard ma uzasadnione podejrzenie, że:
 - a) Wirtualna Karta Kredytowa została użyta przez osobę nieuprawnioną,
 - b) Wirtualna Karta Kredytowa została użyta w sposób niezgodny z prawem,
 - c) Klient umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji Wirtualną Kartą Kredytową.
9. Twincard może zastrzec lub zablokować Wirtualną Kartę Kredytową również w innych sytuacjach wskazanych w Regulaminie, w szczególności jeżeli doszło do przekroczenia kwoty Limitu Kredytowego lub opóźnienia w spłacie Zadłużenia przez Klienta.
10. Wirtualna Karta Kredytowa zostaje odblokowana niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej czasowego zablokowania.
11. Twincard niezwłocznie powiadamia Klienta, za pomocą Panelu Klienta oraz e-mail i SMS:
 - a) o zablokowaniu Wirtualnej Karty Kredytowej i jego przyczynach (chyba że przeciwstawiają się temu uzasadnione względy bezpieczeństwa, wymogi prawa lub decyzje właściwych organów),
 - b) o odblokowaniu Wirtualnej Karty Kredytowej.

VIII. ZESTAWIENIA:

1. Klient po upływie każdego Okresu Rozliczeniowego otrzymuje nieodpłatnie od Twincard Zestawienia Operacji dokonywanych w ciężar Rachunku Wirtualnej Karty Kredytowej:
 - a) w Panelu Klienta,
 - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta.
2. Klient otrzymuje Zestawienie Operacji w formacie pliku .pdf z możliwością jego pobrania i zapisania na urządzeniu Klienta.
3. Treść Zestawienia oraz zasady jego sporządzania zostały szczegółowo opisane w Regulaminie.
4. Jeżeli z jakiegoś powodu Klient nie otrzymał Zestawienia Operacji po którymkolwiek Okresie Rozliczeniowym - zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Twincard za pomocą Infolinii lub e-mail w celu ustalenia Minimalnej Kwoty do Zapłaty oraz Dnia Spłaty.
5. Klient zobowiązany jest do monitorowania salda Zadłużenia na Rachunku Karty i nieprzekraczania kwoty przyznanego Limitu Kredytowego. Aktualna informacja na temat salda Zadłużenia i wysokości Dostępnych Środków znajduje się w Panelu Klienta.
6. Wszelkie nieprawidłowości w Zestawieniu Operacji Klient powinien niezwłocznie zgłosić Twincard.

IX. SPŁATA ZADŁUŻENIA:

[Minimalna Kwota do Zapłaty]

1. Klient zobowiązuje się do spłaty Zadłużenia po upływie każdego Okresu Rozliczeniowego, w terminie wskazanym w Zestawieniu Operacji, w wysokości nie niższej niż Minimalna Kwota do Zapłaty.
2. Jeżeli Klient przekroczy przyznany mu Limit Kredytowy, powinien niezwłocznie uregulować kwotę przekroczenia.
3. Minimalna Kwota do Zapłaty stanowi sumę:
 - a) zaległej Prowizji i innych opłat naliczonych w poprzednich Okresach Rozliczeniowych,
 - b) Prowizji i innych opłat naliczonych w bieżącym Okresie Rozliczeniowym,
 - c) kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego w poprzednich Okresach Rozliczeniowych,
 - d) kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego w bieżącym Okresie Rozliczeniowym, przy czym po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Minimalna Kwota do Zapłaty stanowi kwotę Zadłużenia.

[Zasady dokonania spłaty Zadłużenia przez Klienta]

4. Klient dokonuje spłaty Zadłużenia przelewem na Rachunek Karty wskazany w Zestawieniu Operacji.
5. Za dzień spłaty Zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków na Rachunek Karty.
6. Spłata zaliczana jest przez Twincard na Zadłużenie w następującej kolejności:
 - a) odsetki za opóźnienie, poczynając od odsetek za opóźnienie naliczonych najpóźniej (tj. najpóźniej wymagalnych),
 - b) Prowizja i inne opłaty chronologicznie według daty ich wymagalności,
 - c) kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego chronologicznie według daty księgowania,
 - d) Transakcje Gotówkowe chronologicznie według daty księgowania,
 - e) Transakcje Bezgotówkowe chronologicznie według daty księgowania.
7. Dokonanie przez Klienta spłaty przekraczającej Minimalną Kwotę do Zapłaty, powiększa limit Dostępnych Środków, a więc zwiększa kwotę, jaka pozostaje na Wirtualnej Karcie Kredytowej do jego dyspozycji w danym Okresie Rozliczeniowym.
8. Klient może dokonywać wpłat na Rachunek Karty wyłącznie w celu spłaty Zadłużenia. Rachunek Karty nie służy do przechowywania środków pieniężnych Klienta.
9. Ewentualną nadpłatę na Rachunku Karty powstałą w wyniku spłaty Zadłużenia, Twincard zwróci Klientowi na rachunek bankowy Klienta prowadzony w Polsce:
 - a) wskazany we Wniosku,
 - b) podany w tym celu przez Klienta za pomocą Panelu Klienta i potwierdzony za pomocą przelewu weryfikacyjnego lub AIS.
10. Jeżeli Twincard nie będzie dysponował numerem rachunku bankowego Klienta, przeksięguje kwotę nadpłaty na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w polskich złotych (PLN), do czasu wskazania przez Klienta sposobu zadysponowania środków.

[Wcześniejsza spłata Zadłużenia]

11. Klient może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego jeszcze przed upływem Dnia Zapłaty. Dokonana spłata powiększa kwotę Dostępnych Środków, a więc zwiększa kwotę, jaka pozostaje na Wirtualnej Karcie Kredytowej do jego dyspozycji w danym Okresie Rozliczeniowym. Przy czym, spłaty dokonane od momentu wygenerowania Zestawienia Operacji do upływu 5 dnia po wygenerowaniu Zestawienia Operacji są zaliczane na poczet spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty, jeżeli nie została ona uprzednio zapłacona przez Klienta, chyba, że Klient złożył inną dyspozycję.
12. Klient dokonuje wcześniejszej spłaty Zadłużenia poprzez dokonanie płatności na Rachunek Karty, na zasadach wskazanych w Regulaminie.
13. Wcześniejsza spłata Zadłużenia nie wiąże się z pobraniem przez Twincard żadnych opłat.

[Należności przeterminowane]

14. Od należności przeterminowanych Twincard pobiera odsetki za opóźnienie naliczane według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.
15. Na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie jest równa dwukrotności sumy wysokości stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych (a więc 24% w skali roku).
16. Twincard ma prawo prowadzić czynności windykacyjne zmierzające do spłaty należności przeterminowanych, a także dochodzić ich zapłaty w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym. W takim przypadku Klient musi liczyć się z obowiązkiem poniesienia kosztów odzyskania należności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

[Spłata Limitu Kredytowego w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy]

17. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Klient zobowiązany jest do spłaty całości wykorzystanego Limitu Kredytowego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy może dojść do rozliczenia Transakcji zleconej lub autoryzowanej przez Klienta jeszcze w okresie obowiązywania Umowy. W takim przypadku, w razie powstania Zadłużenia z tego tytułu, Klient zobowiązany jest do spłaty Zadłużenia.
19. Twincard wezwie Klienta do zapłaty Zadłużenia wskazanego w pkt IX.18 pisemnie na adres wskazany przez Klienta do korespondencji, informując o:
 - a) Transakcjach rozliczonych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy,
 - b) saldzie Zadłużenia,
 - c) terminie płatności Zadłużenia,
 - d) danych potrzebnych do spłaty Zadłużenia (numer rachunku bankowego, dane adresata przelewu).
20. W ciągu 14 dni od ostatecznej spłaty Zadłużenia, Twincard rozliczy Umowę. W przypadku powstania nadpłaty, Twincard zwróci Klientowi nadwyżkę na rachunek bankowy Klienta prowadzony w Polsce:
 - a) wskazany we Wniosku,
 - b) podany w tym celu przez Klienta za pomocą Panelu Klienta lub Infolinii i potwierdzony za pomocą przelewu weryfikacyjnego lub AIS.
21. Jeżeli Twincard nie będzie dysponował numerem rachunku bankowego Klienta, przekazuje kwotę nadpłaty na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w polskich złotych (PLN), do czasu wskazania przez Klienta sposobu zadysponowania środków.

X. Odstąpienie od Umowy przez Klienta:

[Prawo do odstąpienia od Umowy]

1. Po zawarciu Umowy Klientowi przysługuje czas do namysłu, w którym może zdecydować o odstąpieniu od Umowy bez podawania przyczyny, na zasadach wskazanych w pkt X.2 - X.4 poniżej.
2. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi:
 - a) dla Klienta, który nie wykonał jeszcze żadnej Transakcji Płatniczej Wirtualną Kartą Kredytową - 14 dni od daty wydania mu po raz pierwszy Wirtualnej Karty Kredytowej,
 - b) dla pozostałych Klientów - 14 dni od daty zawarcia Umowy (data ta jest wskazana w treści Umowy).
3. Dla zachowania terminu wystarczy, że Klient przed jego upływem złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w tym w jeden z następujących sposobów:
 - a) na piśmie - osobiście w siedzibie Twincard,
 - b) na piśmie - wysyłając je na adres Twincard wskazany w Umowie,
 - c) prześle skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia pocztą elektroniczną na adres: kontakt@netcredit.pl (przy czym dla celów identyfikacyjnych wiadomość powinna zostać wysłana z adresu mailowego Klienta wskazanego we Wniosku bądź w Panelu Klienta).

4. Twincard przygotował pomocniczy wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (Załącznik nr 1 do Umowy), który może być wykorzystany przez Klienta przy składaniu oświadczenia.

[Skutki odstąpienia od Umowy]

5. Umowę, od której odstąpił Klient uważa się za niezawartą.
6. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy.
7. Twincard zwraca Klientowi pobrane Prowizje i inne opłaty, naliczone zgodnie z Taryfą.
8. Klient, który przed odstąpieniem od Umowy dokonał jakiegokolwiek Transakcji Płatniczej, zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanego Limitu Kredytowego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku braku terminowej płatności, Twincard będzie miał prawo naliczać odsetki od należności przeterminowanej, na zasadach wskazanych w pkt IX.14 - IX.16 Umowy.
9. Zasady proporcjonalnego obliczenia Prowizji i innych opłat, o którym mowa w pkt X.8 powyżej, zostały szczegółowo określone w Regulaminie.
10. Za Dzień Spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Twincard kwotą środków pieniężnych zwróconych przez Klienta, tj. dzień, w którym środki te faktycznie znajdują się na rachunku bankowym Twincard.
11. Wskutek odstąpienia od Umowy, Wirtualna Karta Kredytowa zostaje zastrzeżona.

XI. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY:

[Wypowiedzenie Umowy]

1. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę na piśmie w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, składając oświadczenie o wypowiedzeniu, w tym w jeden z następujących sposobów:
 - a) na piśmie - osobiście w siedzibie Twincard,
 - b) na piśmie - wysyłając je na adres Twincard wskazany w Umowie,
 - c) na trwałym nośniku pocztą elektroniczną na adres e-mail Twincard: kontakt@netcredit.pl (przy czym dla celów identyfikacyjnych wiadomość powinna zostać wysłana z adresu mailowego Klienta wskazanego we Wniosku bądź w Panelu Klienta).
2. Klient nie ponosi kosztów w związku z wypowiedzeniem Umowy.
3. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Klienta uważa się za skuteczne z chwilą jego doręczenia Twincard.
4. Twincard może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu w przypadkach wskazanych w § 23.9 Regulaminu.
5. Twincard może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu, o jakim mowa w pkt XI.4 Umowy, na jeden z poniższych sposobów:
 - a) na piśmie - wysyłając je na ostatni adres wskazany przez Klienta do korespondencji zgodnie z § 26.3 Regulaminu.
 - b) na trwałym nośniku, pocztą elektroniczną, na ostatni adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta zgodnie z § 26.3 Regulaminu.
6. Zasady rozliczenia Umowy w wyniku jej wypowiedzenia określa Regulamin.

[Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy]

7. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron. Rozwiązanie Umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym w treści porozumienia rozwiązującego.
8. Umowa wygasa z chwilą śmierci Klienta.

[Zmiana Umowy]

9. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu - za wyjątkiem sytuacji określonych szczegółowo w Regulaminie.

XII. OŚWIADCZENIA KLIENTA:

1. Klient oświadcza, że:
 - a) wszystkie informacje podane przez niego w celu zawarcia Umowy, w tym we Wniosku, są kompletne i prawdziwe,
 - b) jest współposiadaczem lub wyłącznym posiadaczem rachunku bankowego, z którego dokonał przelewu weryfikacyjnego przed zawarciem Umowy,
 - c) przed zawarciem Umowy Twincard przekazał mu na trwałym nośniku:
 - i. Taryfę oraz Regulamin;
 - ii. Regulamin Panelu Klienta;
 - iii. wzór odstąpienia od Umowy;
 - iv. wszelkie informacje istotne dla oceny ryzyka i kosztów związanych z zawarciem Umowy;
 - v. formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego- w taki sposób, że ma możliwość ich przechowywania i odtworzenia w zwykłym toku czynności,
 - d) przed zawarciem Umowy zapoznał się z treścią otrzymanych dokumentów oraz akceptuje i potwierdza, że jest ich treścią związany,
 - e) przed zawarciem Umowy otrzymał informacje niezbędne do podjęcia decyzji w zakresie zaciąganego zobowiązania kredytowego,
 - f) przed zawarciem Umowy otrzymał od Twincard wyjaśnienia do zgłaszanych wątpliwości i ma świadomość ryzyka związanego z zaciągniętym zobowiązaniem kredytowym,
 - g) wyraża zgodę na przesyłanie informacji o zmianach Umowy, Taryfy i Regulaminu na adres e-mail Klienta podany we Wniosku,
 - h) wyraża zgodę na obciążanie Rachunku Karty kwotami Transakcji i Wirtualnej Karty Kredytowej oraz usług świadczonych w ramach Umowy i zobowiązuje się do ich terminowej zapłaty,
 - i) nie składał wniosku o ogłoszenie upadłości względem niego jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz że nie ogłoszono upadłości względem niego jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej (w przypadku złożenia przez Klienta wniosku o ogłoszenie upadłości lub ogłoszenia upadłości, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Twincard - dotyczy wniosków składanych na podstawie przepisów Tytułu V ustawy – Prawo upadłościowe: „Postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej”).
2. Klient oświadcza, że został poinformowany o tym, że jego dane osobowe będą przetwarzane przez Twincard jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy oraz o prawie dostępu do danych i prawie do ich poprawiania.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

[Skargi i reklamacje. Organy nadzoru]

1. Klientowi przysługuje prawo składania reklamacji oraz skarg dotyczących usług świadczonych przez Twincard oraz korzystania z procedur pozasądowego rozstrzygnięcia sporów na zasadach wskazanych w Regulaminie.
2. Właściwym dla Twincard organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
3. Właściwym dla Twincard organem nadzoru w zakresie ochrony praw konsumenta jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jako centralny organ administracji rządowej.
4. Klientowi przysługuje prawo dochodzenia od Twincard swoich roszczeń o wykonanie zobowiązania, jeżeli:
 - a) Twincard nie wykonała lub nienależycie wykonała zobowiązanie wobec Klienta,
 - b) żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne,- przy czym odpowiedzialność Twincard jest ograniczona do wysokości udzielonego Klientowi kredytu.

[Udostępnianie danych biurom informacji gospodarczej]

5. Twincard może udostępnić dane o zobowiązaniach Klienta wynikających z Umowy biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji

gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. Twincard może udostępnić informację o nieprzedawnionym zobowiązaniu, pod warunkiem, że:

- a) zobowiązanie powstało w związku z Umową,
 - b) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Klienta wobec Twincard wynosi co najmniej 200 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni;
 - c) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Twincard listem poleconym albo doręczenia Klientowi do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Klienta, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres miejsca zamieszkania, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
6. Twincard może również udostępnić dane o zobowiązaniach Klienta wynikających z Umowy w przypadku ich niewykonywania lub zwłoki przekraczającej 60 dni do Biura Informacji Kredytowej, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Klienta na piśmie z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
7. Na podstawie zgody udzielonej przez Klienta, Twincard przekaze biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych oraz Biuru Informacji Kredytowej informacje o wywiązywaniu się przez Klienta z zobowiązań pieniężnych powstałych w związku z niniejszą Umową na zasadach wskazanych we Wniosku o Kartę.

[Prawo właściwe. Język]

8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz w dokumentach wskazanych w pkt IV.4 powyżej, stosuje się odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Sąd właściwy do rozpatrywania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
10. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy jest prawo polskie.
11. Językiem obowiązującym w kontaktach z Klientem jest język polski.

Dane Klienta:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
PESEL:	

Data:	
--------------	--

Adresat: Twincard sp. z o.o.
ul. Grzybowska 87
00-844 Warszawa

OŚWIADCZENIE

o odstąpieniu od Umowy o Wirtualną Kartę Kredytową

Niniejszym odstępuję od Umowy numer _____ z dnia _____ zawartej przeze mnie z Twincard sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Mam świadomość, że w związku z niniejszym odstąpieniem ciąży na mnie obowiązek niezwłocznej wpłaty na rachunek bankowy Twincard sp. z o.o. o numerze _____ wykorzystanej kwoty Limitu Kredytowego na zasadach wynikających z ustawy o kredycie konsumenckim (Rozdział 5) oraz z Umowy (pkt X).

imię i nazwisko